


Согласовано
Управляющий совет
МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.

Председатель


Н.А.Захарьян
Протокол от 01.09.2015 №4

Утверждено
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №24
им. Бутаева К.С. г.Владикавказа
директор
Ф.Н. Кибизов
Приказ от 01.09.2015 №88/61



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

МБОУ СОШ №24 им.Бутаева К.С.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. От 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации», и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №24 им. Бутаева К.С. (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета Учреждения (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.3. Настоящее положение согласовывается с Управляющим советом Учреждения, утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.4. В состав родительского комитета входит заместитель директора по воспитательной работе Учреждения, координирующий его деятельность.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, утвержденные приказом руководителя Учреждения.

2. Задачи родительского комитета

Родительский комитет решает следующие задачи:

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса в Учреждении, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам Учреждения.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава Учреждения.

3. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

3.6. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

4. Права членов родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения, заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, органов самоуправления Учреждением.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению классных родительских комитетов.

4.3. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

4.4. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Организация работы родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.
- 5.3. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса. Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 5.4. Родительский комитет осуществляет деятельность по утвержденному руководителем Учреждения годовому плану.
- 5.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раз в год.
- 5.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 5.7. Родительский комитет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее половины списочного состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.8. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Родительского комитета.
- 5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.10. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.
- 5.11. Ответственность за организацию делопроизводства Родительского комитета возлагается на его председателя или секретаря.
- 5.12. Протоколы хранятся у секретаря Родительского комитета.
- 5.13. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.