

«Принято»  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 28.08 2020г.

«Утверждено»  
Руководителем структурного подразделения  
МБОУ СОШ №24 им. К.С. Бутаева  
(дошкольные группы)

Р.Т. Самася



**Годовой план  
структурного подразделения  
МБОУ СОШ №24 им. К.С.Бутаева  
(дошкольные группы)  
2020 – 2021 учебный год**

г. Владикавказ

# **1-ый раздел. Информационный**

## **1.1 Основные сведения об образовательном учреждении**

Организационно-правовая база: муниципальное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Учредитель детского сада: АМС г. Владикавказа.

Адрес ДОУ: 362009, г.Владикавказ, 2-ой Редант, ул. Сосновая, структурное подразделение МБОУ СОШ №24(дошкольные группы).

Электронная почта – vladikavkaz24@mail.ru

Режим работы ДОУ: 12-ти часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.00 до 19.00 часов, выходные - суббота, воскресенье. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность на основании:

\* Устава МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С. (дополнение);

\*Лицензия на правоведения образовательной деятельности.

Содержание педагогического процесса определяется Основной общеобразовательной программой для разновозрастных групп для младшего и старшего дошкольного возраста, разработанной в структурном подразделении МБОУ СОШ №24 им.Бутаева К.С. (дошкольные группы) в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».
- « Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (Сан Пин от 2.4.1. 3049-13)»
- Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155).

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

На начало учебного года в ОУ насчитывается 62 воспитанников.

## 1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОУ.

Цель работы по реализации блока: *управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ОУ на 2020-2021 учебный год.	В течение года	Руководитель ОУ
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ОУ в соответствии с ФГОС на 2020-2021 учебный год.	В течение года	Руководитель ОУ. Ст. воспитатель
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения и др.)	В течение года	Руководитель ОУ, Ст.воспитатель
4.	Разработка текущих инструктажей по ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Руководитель ОУ, старший воспитатель
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка», «Охрана труда и техника безопасности», «Подготовка групп к зимнему (летнему) периоду», «Техника безопасности при проведении новогодних елок», «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период», «Профилактика гриппа в период эпидемий», «Организация летней оздоровительной работы».	В течение года	Руководитель ОУ, старший воспитатель

### 1.3. Кадровый потенциал ОУ.

#### Общая характеристика.

Штатным расписанием ДООУ предусмотрено 7,25 педагогических единиц:

- \* руководитель ДООУ – 1,00;
- \* старший воспитатель - 0,5;
- \* воспитатель по обучению осетинскому языку – 0,5;
- \* музыкальный руководитель – 0,5;
- \* руководитель физ. воспитания – 0,5;
- \* воспитатели - 4,00;
- \* педагог - психолог - 0,25.

#### Образовательный ценз педагогов.

Образование	Результаты аттестации
Высшее - 5	Соответствие занимаемой должности - 7
Среднее специальное - 4	Первая квалификационная категория - 1
	Высшая квалификационная категория- 1

#### Повышение квалификации педагогов ОУ.

Цель работы по реализации блока: *повысить профессиональную компетентность педагогов; совершенствовать педагогическое мастерство.*

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отчет о выполнении
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Создание (корректировка) плана графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников в связи с введением ФГОС ДООУ.</li><li>• Отслеживание графиков курсовой подготовки.</li><li>• Составление банка данных и обновление прошлогоднего о прохождении педагогами курсовой подготовки.</li></ul>	Сентябрь  В течение года  В течение года	Руководитель ДООУ, старший воспитатель.  Старший воспитатель.  Старший воспитатель .	
2.	Прохождение курсовой подготовки.	По плану курсовой подготовки	Старший воспитатель,	

3.	Посещение педагогами методических объединений района, города.	По плану МО.	Старший воспитатель	
4.	Организация работы педагогов по самообразованию: <ul style="list-style-type: none"> <li>оказание методической помощи в выборе тематики и направления в самообразовании;</li> <li>оказание методической помощи в выборе материала для тем по самообразованию;</li> <li>организация выставок педагогической литературы ;</li> <li>подготовка педагогами отчетов, докладов о накопленном опыте.</li> </ul>	Сентябрь  В течение года  В течение года  Февраль, май	Педагоги ДОУ, старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель	

#### Аттестация в 2020-2021 учебном году.

Фамилия, имя, отчество педагога	Год прохождения аттестации.	Занимаемая должность	На какую категорию претендует
Токаева Евгения Руслановна	2015	воспитатель	первую
Кобаидзе Марина Акакиевна	2015	воспитатель	первую

#### Расстановка кадров на 2020-2021 учебный год.

Группы	Воспитатели	Помощник воспитателя
Группа младшего возраста	Павлиашвили Зита Гивиевна Кобаидзе Марина Акакиевна	Лаврова Лейла Хасановна
Группа старшего возраста	Боцоева Этери Таймуразовна Токаева Евгения Руслановна	Сокурова Жанна Георгиевна

## Самообразование педагогов ОУ

Целью работы над темой самообразования является систематическое повышение педагогами своего педагогического уровня.

Задачи:

- \*совершенствовать знания педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- \*овладеть новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- \*изучать и внедрять в практику передового педагогического опыта, новейшие достижения педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий.

### Индивидуальные планы по самообразованию педагогов ОУ.

Ф.И.О. педагогов	Тематика и направление самообразования	Сроки	Форма работы
Павлиашвили Зита Гивиевна Воспитатель группы младшего возраста.	«Экологическое развитие детей в младшей, средней группе»	Сентябрь-октябрь	Творческий отчет
	«Развитие творческих способностей дошкольников средствами кукольного театра»	Ноябрь-декабрь	Открытое мероприятие
	Современные подходы к реализации задач образовательной области «Познание»	Январь-февраль	Выступление на педагогическом часе.
	«Проектная деятельность с детьми младшего, среднего возраста»	Март-апрель	Творческий отчет
Кобаидзе Марина Акакиевна Воспитатель группы младшего возраста.	«Проектный метод в духовно-нравственном воспитании дошкольников»	Сентябрь-октябрь	Творческий отчет
	«Развитие познавательной деятельности дошкольников»	Ноябрь-декабрь	Открытое мероприятие
	«Игра ,как средство общения дошкольников»	Январь-февраль	Выступление на педагогическом часе
	«Развитие сенсорных способностей посредством дидактической игры»	Март-апрель	Творческий отчет
Боцоева Этери Таймуразовна. Воспитатель группы старшего	Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста»	Сентябрь-октябрь	Творческий отчет

возраста.	«Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования.»	Ноябрь-декабрь	Открытый педагогический процесс.
	«Развитие мелкой моторики дошкольника»	Январь-февраль	Творческий отчет
	«Использование развивающей игры во время проведения НОД по математике»	Март-апрель	Творческий отчет
Токаева Евгения Руслановна Воспитатель группы старшего возраста.	«Познавательная-исследовательская деятельность дошкольников»	Сентябрь-октябрь	Творческий отчет
	«Развитие творческих способностей дошкольников в изобразительной деятельности»	Ноябрь-декабрь	Творческий отчет
	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 3-7 лет»	Январь-февраль	Практический показ совместной деятельности педагога с детьми , с участием педагога-психолога
		Март-апрель	Сообщение на педагогическом часе
Астапова Лилия Юрьевна Музыкальный руководитель.	«Роль народных праздников в приобщении дошкольников к национальным традициям»	Январь	Творческий отчет
Бекузарова Зоя Леонидовна. Воспитатель по обучению осетинскому языку.		Февраль	Творческий отчет
Кирсанова Елена Станиславовна. Педагог-психолог.		Март	Семинар-практикум
Трубникова Нина Эдуардовна Руководитель по физвоспитанию.	«Здоровьесберегающие технологии в детском саду( с использованием национально-регионального компонента)»	Апрель	Презентация. Мастер класс.

## 2-ой раздел. Содержание работы образовательного учреждения по реализации годового плана на 2020-2021 учебный год.

### 2.1. Цели:

- \*создавать благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
- \*формировать основы базовой культуры личности;
- \*всесторонне развивать психические и физические качества каждого ребенка в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- \*подготовить ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе;
- \*обеспечить безопасность жизнедеятельности воспитанников.

### Задачи:

1. Совершенствовать работу по развитию коммуникативных навыков и умений дошкольников посредством воспитания звуковой культуры речи.
2. Развивать познавательные и творческие способности дошкольников с использованием проектной деятельности в ДОУ.

### 2.2. Информативно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: *совершенствовать и развивать управленческие функции, получать позитивные результаты работы посредством информативно-аналитической деятельности.*

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отчет о выполнении
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	Руководитель ОУ	
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2020-2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Руководитель ОУ, старший воспитатель, педагоги ОУ.	
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Октябрь	Руководитель ОУ, старший воспитатель	
4.	Проведение рабочих планерок, педагогических часов, инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности.	В течение года	Руководитель ОУ, старший воспитатель, педагоги ОУ.	
5.	Оформление наглядной информации, тематических стендов,	В течение	Старший	



	памяток по текущим вопросам.	года	воспитатель, педагоги ОУ.	
6.	Организация взаимодействия между участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Руководитель ОУ, старший воспитатель	
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2019-2020 учебный год, подготовка отчета по самоанализу, самоанализ проделанной работы.	Май	Руководитель ОУ, старший воспитатель, педагоги ОУ	

### 2.3. Организационно-методическая деятельность

**Цель работы по реализации блока: обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников и своевременное оказания им методической помощи.**

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
Педагогический час	«Изучение инструктивно-директивных документов по обеспечению дошкольного образования»	В течение года по мере выхода документов	Руководитель ОУ, старший воспитатель	
Педагогический час	«Анализ адаптационного периода в группе младшего возраста»	Сентябрь	Старший воспитатель	
Консультация для педагогов	«Проблемы адаптационного периода»	Сентябрь	Старший воспитатель	
Педагогический час	Подведение итогов мониторинга детского развития на начало учебного года. Результаты анализа анкетирования педагогов «Стиль педагогического общения».	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги.	
Педагогический час	Педагогический КВН Тема: »Звуковая культура речи дошкольника»	Ноябрь	Старший воспитатель	

Педагогический час.	Творческие отчеты	Декабрь	Воспитатели. группы младшего возраста. Воспитатели группы старшего возраста. Ст.воспитатель.	
Консультации для педагогов	Подготовка к конкурсу папок передвижек для родителей «Развитие ЗКР для детей дошкольного возраста».		Старший воспитатель	
Практическая консультация для родителей	«Игры, которые лечат»	Январь	Педагог-Психолог Кирсанова Е.С.	
Практическая консультация для родителей	«Ритмическая гимнастика как средство физического развития»	Январь	Руководитель по физическому воспитанию	
Педагогический час(по второй годовой задаче)	«Значение проектного метода в развитии познавательной активности и творческих способностей дошкольников	Февраль	Старший воспитатель	
Консультация	«Технология проектирования в ДОУ»	Март	Старший воспитатель	
Семинар-практикум	1.Виды проектной деятельности. (Презентация) 2.Практическая часть: алгоритм разработки краткосрочного проекта.	Март	Старший воспитатель	
Педагогический час	Защита проектов	Апрель	Все воспитатели	
Педагогический час	Подведение итогов конкурса «Лучший проект в ДОУ»	Май	Метод.совет	

#### **2.4. Педагогические советы**

Цель работы по реализации блока: *объединить усилия коллектива ОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.*

№	Тема, содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	<p>Педсовет№1</p> <p>«Организация работы ОУ в рамках ФГОС ДОУ на 2020-2021 учебный год»</p> <p>1.Анализ готовности ОУ к новому учебному году. Сообщение руководителя ОУ.</p> <p>2.Утверждение годового плана работы ОУ на 2020-2021 учебный год. Сообщение старшего воспитателя.</p> <p>3.Утверждение рабочих планов узких специалистов.</p> <p>4.Утверждение режима дня на холодный период, расписания НОД.</p> <p>5.Анкетирование педагогов с целью коррекции плана работы ОУ на 2020-2021 учебный год.</p>	Организационный	28.08.20г .	Руководитель ОУ, старший воспитатель	
2.	<p>Педсовет№2</p> <p>Тема « Повышение эффективности образовательной работы с детьми по формированию звуковой культуры речи у дошкольников»</p> <p>Форма проведения- круглый стол.</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2.Вступительное</p>		Декабрь	Старший воспитатель, педагоги.	

	<p>слово»Актуальность воспитания зкр у дошкольников»</p> <p>3.Результаты тематического контроля «Состояние работы по зкр у детей разных возрастных групп»</p> <p>4.»Результаты конкурса папок передвижек для родителей: «Развитие ЗКР для детей дошкольного возраста»</p>				
3.	<p>Педсовет№3 (круглый стол)</p> <p>1.Отчет педагогов по направлению работы.</p> <p>2.Итоги тематического контроля на тему «Эффективность использования в ДОУ проектной деятельности.»</p>		Апрель	Старший воспитатель, педагоги.	
4.	<p>«Мониторинг реализации годовых задач за 2020-2021у.г.</p> <p>1.Анализ воспитательно-образовательной работы за 2020-2021 учебный год. Отчет о выполнении годовых задач.</p> <p>2.Проектирование задач на 2021-2022у.г.</p> <p>3.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>4.Рекомендации руководителя СП по итогам работы ДОУ за год.</p>	Итоговый	Май.	Руководитель ОУ, старший воспитатель.	

## 2.5. Открытые просмотры педагогической деятельности

Цель работы по реализации блока: *трансляция опыта работы педагогов на уровне ОУ.*

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	«Осень ,осень в гости просим!» - мл.гр. «Осенний карнавал»- Ст.гр.	Октябрь	Музыкальный руководитель Астапова Лилия Юрьевна	
2.	Празднование юбилея К.Л.Хетагурова НОД «Коста-сын Осетии родной»	Ноябрь	Воспитатель осетинского языка Бекузарова З.Л	
3.		ноябрь	Воспитатель группы старшего возраста Токаева Е.Р.	
4.			Воспитатель группы младшего возраста Кобаидзе М.А.	
5.		Декабрь	Воспитатель группы младшего возраста Павлиашвили З.Г.	
6.	Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования.	- январь	Воспитатель группы старшего возраста Боцоева Э.Т.	
7.	«По странам и континентам» С использованием здоровьесберегающих технологий	Апрель	Руководитель по физическому воспитанию	

## 2.6. Конкурсы для педагогов.

№	Название конкурса	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	«Дидактические игры по ЗКР своими руками(папки-передвижки для родителей).	Март	Старший воспитатель	
2.	«Лучший проект в ДОУ»	Май	Старший воспитатель	

## 2.7. Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми.

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы ОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.*

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	В течение года.	Руководитель ОУ.	
2.	<u>Оперативный.</u> Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года.	Руководитель ОУ, старший воспитатель.	
3.	<u>Оперативный.</u> Осмотр здания и территории.	Ежедневно	Руководитель ОУ, завхоз.	
4.	<u>Предупредительный .</u> Фронтальный контроль за питанием воспитанников.	В течение года.	Руководитель ОУ, медсестра.	
5.	<u>Оперативный.</u> Проверка документации по группам.	1 раз в квартал.	Руководитель ОУ.	
6.	<u>Посещение НОД.</u> Применение ФГОС ДОУ в образовательном процессе.	1 раз в месяц	Руководитель ОУ, старший воспитатель.	
7.	<u>Оперативный.</u> Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени (педагоги, обслуживающий персонал).	В течение года.	Руководитель ОУ, завхоз.	
8.	<u>Оперативный.</u> Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах и пищеблоке.	В течение года.	Руководитель ОУ, завхоз, медсестра	
9.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах.	Ежемесячно	Руководитель ОУ, старший воспитатель.	
10.	Адаптация детей в ОУ. <u>Оперативный контроль.</u>	Август-Октябрь.	Старший воспитатель. Медсестра.	

11.	Обновление информации в родительских уголках, на сайте ОУ.	Ежемесячно	Воспитатели.	
12.	<u>Оперативный.</u> Проведение и анализ мониторинга детского развития на начало учебного года.	Октябрь	Воспитатели, Старший воспитатель.	
13.	<u>Тематический.</u> «Воспитание зкр у детей дошкольного возраста»	Ноябрь-Декабрь	Старший воспитатель.	
14.	<u>Фронтальный.</u> Готовность выпускников ОУ к обучению в школе.	Апрель	Педагог-психолог, старший воспитатель	
15.	Анализ мониторинга детского развития.	Май.	Воспитатели, старший воспитатель.	
16.	Подготовка материала к отчету по самоанализу , самоанализ проделанной работы. Составление аналитической справки	Май. Июнь	Руководитель ОУ, старший воспитатель.	

## 2.8. Работа с родителями.

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.*

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма отчетности
1.	<b><u>Родительские собрания.</u></b> *Родительские собрания в группах. (По плану воспитателей)	Август, декабрь, май.	Воспитатели групп	Протокол родительского собрания.
	*Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы ОУ на 2020-2021 учебный год».	Октябрь	Руководитель ОУ, старший воспитатель, воспитатели.	Протокол родительского собрания.
	*Родительская конференция «Итоги года»	Май	Руководитель ОУ, старший воспитатель, воспитатели.	Протокол
2.	<b><u>Консультации.</u></b> *Профилактика и лечение ОРВИ у детей дошкольного возраста.	Октябрь	Медсестра	Наглядная информация.
	*Консультации по плану воспитателей, узких	Ноябрь, в течение года	Воспитатели, узкие	Конспекты

	<p>специалистов. По мере возникновения проблемной ситуации</p> <p>*Консультация педагога-психолога по электронной почте.</p> <p>*Как правильно одевать детей в весенний период.</p>	<p>Декабрь</p> <p>Март</p>	<p>специалисты.</p> <p>Педагог-психолог.</p> <p>Медсестра</p>	<p>Конспект в бумажном варианте. Наглядная информация</p>
3.	<p><b><u>Анкетирование.</u></b> *Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников.</p> <p>*Анкетирование родителей по вопросам речевого развития в семье «Как помочь ребенку стать внимательным»</p> <p>*Анкетирование «О работе ОУ»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>Воспитатели группы младшего возраста.</p> <p>Воспитатели групп.</p> <p>Воспитатели групп.</p>	<p>Анкеты в бумажном варианте. Анкеты в бумажном варианте.</p> <p>Анкеты в бумажном варианте</p>
4.	<p><b><u>Совместные мероприятия.</u></b> *Художественно-речевое развитие детей через совместную театрализованную деятельность детей и родителей.</p> <p>*Спортивный досуг «Веселые старты»</p> <p>*»Творим вместе» Организация выставочной деятельности</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатели группы старшего возраста,</p>	
5.	<p><b><u>Другие формы работы с родителями.</u></b> *Беседы с родителями вновь поступивших детей. *День открытых дверей (тема и дата проведения назначается в процессе работы). *Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах.</p>	<p>Сентябрь.</p> <p>1 раз в год.</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Календарный план</p> <p>Фото отчёт</p> <p>Конспекты, Фото отчёт,</p>



	<p>*Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.</p> <p>*Помощь в проведении экскурсий, походов, целевых прогулок.</p> <p>*Участие родителей в ремонтах, субботниках, работы на огороде, оказание другой посильной помощи ОУ.</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	<p>дипломы.</p> <p>Наглядная информация</p> <p>Фото отчёт</p>
6.	<p><b><u>Конкурсы совместного детско-родительского творчества.</u></b></p> <p>*Конкурс детско-родительского творчества «Что нам Осень принесла».</p> <p>*Конкурсы детско-родительского творчества «Творим вместе». Номинации: » Новогодняя игрушка» .»Портрет моей мамы» «Весенняя сказка»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Воспитатели, старший воспитатель</p>	<p>Выставка</p>
7.	<p><b><u>Выставки совместного детско-родительского творчества.</u></b></p> <p>*Выставка по итогам конкурса «Творим вместе».</p> <p>*Выставка детского рисунка «Моя семья».</p> <p>*Фотовыставка «Природа и мы».</p>	<p>Конец ноября</p> <p>Февраль-март</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели, Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели. Ст.воспитатель</p>	<p>Фото отчёты</p> <p>Фото отчеты</p>

## 2.9.Взаимодействие ОУ и МБОУ СОШ№24 им. К.С. Бутаева

Цель работы по реализации блока: *обеспечить создание системы непрерывного образования между ОУ и школой.*

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	<p>Совместная работа воспитателей ОУ и МБОУ СОШ№24 им.К.С. Бутаева:</p> <p>*взаимное посещение НОД в ОУ и уроков в школе;</p> <p>*взаимное участие педагогов ОУ и</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагоги СОШ и ОУ.</p>	

	СОШ в педагогических советах; *проведение совместных родительских собраний.			
2.	Рекомендуемые мероприятия, проводимые по ознакомлению со школой. *Экскурсия по территории школы. *Экскурсия в библиотеку при школе. *Беседа о школе. *Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов). *Чтение рассказов о школе, заучивание стихов о школе. *Рассматривание картин, отражающую школьную жизнь. *Изобразительная деятельность на тему «Школа». *Выставка детских работ «Что я знаю о школе». *Сюжетно-ролевая игра «В школе». *Словесные и дидактические игры на школьную тематику. *Знакомство с пословицами и поговорками об учении. *Вечер загадок на школьную тему. *Посещение праздника «Прощание с Букварем».	Сентябрь Октябрь  В течение года  В течение года  В течение года  Апрель  В течение года  По плану учителей начальных классов	Воспитатели  Воспитатели	

## 2.10. Взаимодействие с общественными организациями.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Продолжить работу по преемственности с МБОУ СОШ №24 им. К.С. Бутаева.	В течение года.	Руководитель ОУ, старший воспитатель	
2.	Участвовать в массовых мероприятиях города и детских городских конкурсах.	В течение года.	Руководитель ОУ, старший воспитатель	
3.	Сотрудничество с СОРИПКРО г. Владикавказа в целях повышения	В течение года.	Руководитель ОУ, старший	

	профессионального мастерства педагогов ОУ.		воспитатель	
4.	Подписка периодических изданий для оснащения методического кабинета.	В течение года.	Руководитель ОУ, старший воспитатель	

## 2.11 Административно-хозяйственная деятельность.

**Цель работы по реализации блока: укрепление материально-технической базы ОУ, создание благоприятных условий для развития воспитанников.**

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Обогащение предметно-развивающей среды ОУ	В течение года	Администрация ОУ, педагоги	
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в ДОУ, за санитарным состоянием территории ДОУ, за состоянием игрового материала, мебели, посуды, постельного белья.	В течении года	Администрация ОУ, медицинский работник	
3.	Ремонтные работы в летний период.	Май-август	Администрация ОУ	