

ПРИКАЗ

от 25.03.2021 г.

№21

г. ВЛАДИКАВКАЗ

**«О порядке приема граждан в первый класс
В МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.
на 2021-2022 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об образовании в Российской Федерации", и на основании приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Управления образования АМС г.Владикавказа от 2 февраля 2021г. № 18 «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями г.Владикавказа и организации приема граждан в первый класс в 2021 году» и в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Скомплектовать в 2020/2021 учебном году 2 (два) первых класса.
2. Осуществлять прием заявлений граждан, зарегистрированных и проживающих на закрепленной территории с 1 апреля по 30 июня 2021 г., не зарегистрированных на закрепленной территории с 6 июля по 5 сентября 2021 года.
3. Осуществлять прием в первый класс детей, достигших на 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.
4. Прием детей в первый класс, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет осуществлять с разрешения Управления образования АМС г.Владикавказа.
5. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 24 им.Бутаева К.С. детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", по месту жительства их семей.

6. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 24 им.Бутаева К.С. проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБОУ СОШ № 24 им.Бутаева К.С. на обучение по образовательным программам начального общего образования если их братья и (или) сестры обучаются в МБОУ СОШ № 24 им.Бутаева К.С.
8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
9. В приеме в МБОУ СОШ № 24 им.Бутаева К.С. может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.
10. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Алборов Э.С., заместителю директора по УВР разместить на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ № 24 им.Бутаева К.С. в сети Интернет информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Управления образования АМС г.Владикавказ «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями г.Владикавказ и организации приема граждан в первый класс в 2021 г.»;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
11. Утвердить состав приемной комиссии:
 - Кибизов Ф. Н., директор МБОУ СОШ № 24 им.Бутаева К.С. - председатель комиссии;
 - Алборова Э. С., заместитель директора по УВР - заместитель председателя;
 - Гордеева Н.С., делопроизводитель - секретарь комиссии;
12. Создать конфликтную комиссию в составе:
 - Колосова Г.Н., председатель ПК- председатель комиссии;
 - Иванова С.А., зам.директора по ВР- член комиссии;
 - Бабаянц А.А., учитель начальных классов-член комиссии;
13. Утвердить режим работы комиссии:
 - с 01 апреля 2021 г. по 05 сентября 2021 г.
14. Место и время работы комиссии:
 - кабинет начальных классов № 2
 - с 09-00 до 16-00 (понедельник-пятница).
15. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ № 24 им.Бутаева К.С. и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ № 24 им.Бутаева К.С. родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 24 им.Бутаева К.С. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ № 24 им.Бутаева К.С., ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
18. При приеме в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами МБОУ СОШ № 24 им.Бутаева К.С.:
 - Уставом;

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами;
- Положением о порядке и правилах приема граждан на обучение;
- другими документами, регламентирующими деятельность МБОУ СОШ № 24 им.Бутаева К.С.

19. Зачисление в МБОУ СОШ №24 им.Бутаева К.С. оформить приказом директора на основе полного пакета документов до 05.09.2021г. и довести до сведения родителей.

20. Провести собрание для родителей будущих первоклассников 28.08.2021 г.

21. Закрепить территорию МБОУ СОШ № 24 им. Бутаева К.С. (Приложение № 1).

22. Гордеевой Н.С., делопроизводителю:

22.1. Вести журнал приема документов для зачисления детей в первый класс по установленной форме с 01 апреля 2021 г. до 05 сентября 2021 г.

22.2. Предоставлять еженедельно информацию о ходе записи в 1-й класс директору МБОУ СОШ № 24 им. Бутаева К.С..

23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ф.Н. Кибизов

СХЕМА
закрепленной территории г.Владикавказа за
МБОУ СОШ № 24 им.Бутаева К.С. (ул. Леваневского, 49)

1	ул. Галковского	1-129 (нечетные), 2-122 (четные)
2	ул. Щорса	1-125 (нечетные), 2-128 (четные)
3	ул. Генерала Хетагурова	24 1-145 (нечетные), 2-126 (четные)
4	ул. Леваневского	2-120 (четные), 1-117 (нечетные)
5	пр. Доватора	24-162 (четные), 57а, 51, 53, 55, 57б, 61, 65
6	ул. Зеленая	полностью
7	пер. Карджинский	полностью
8	ул. Костанаева	1-121 (нечетные), 2-108 (четные)
9	ул. Веселая	27-53 (нечетные), 32-46 (четные)
10	ул. Островского	30-90 (четные), 33-67 (нечетные)
11	ул. Таутиева	27-55 (нечетные), 34-66 (четные)
12	ул. Ногирская	полностью
13	ул. Х.Мамсурова	24-76 (четные), 35-73 (нечетные)
14	пер. Рыночный	полностью
15	ул. Кольбуса	32-82 (четные), 31-89 (нечетные)
16	ул. Бритаева	15 – 63 (нечетная), 6-64 (четная)
17	ул. Тургеневская	205-301 (нечетные), 196-294 (четные)
18	ул. Левченко	2-118 (четные), 1-117 (нечетные)
19	ул. Барбашова	44,46,48,50,52,54,56,58,60,62,64, 70в, 66б
20	Редант 1,2; Попов хутор	полностью