

Принято
на заседании педсовета
МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.
Протокол от 30.08.2015г. №1

Утверждено
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №24
им. Бутаева К.С. г. Владикавказ
Директор
Ф.Н. Кибизов
Приказ от 01.09.2015г. №88/61



ПОЛОЖЕНИЕ
о заполнении, ведении и проверке дневников учащихся
МБОУ СОШ № 24 им. Бутаева К.С.

г. Владикавказ

Общие положения

1. Дневник является документом ученика и ведение его обязательно для каждого учащегося школы.
2. Классный руководитель систематически осуществляет контроль за правильностью его ведения.
3. Дневник рассчитан на учебный год.
4. Классный руководитель предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: расписание занятий, фамилии, имена и отчества учителей, ведущих предметы; выставляет текущие, четвертные (полугодовые) и итоговые отметки; проверяет один раз в неделю как ведется дневник.
5. Учитель – предметник обязан систематически выставлять отметки за урок в дневник.
6. В дневнике в обязательном порядке учеником фиксируется, а учителем контролируется задание на дом.
7. По письменным работам оценки проставляются в графы того дня, когда проводилась письменная работа.
8. Итоговые оценки за каждую четверть (2 – 9 классы) и каждое полугодие (10 – 11 классы) выставляются учителем на классном часе в конце четверти (полугодия), классный руководитель расписывается за проставленные оценки, после ознакомления с этими оценками родители учащегося расписываются в своей графе.
9. Сведения об участии обучающихся в кружках, секциях, факультативных занятиях и других дополнительных занятиях заполняются в специальных графах-разделах учеником.
10. «Замечания по ведению дневника» заполняются классным руководителем.
11. Все записи в дневнике должны вестись четко, аккуратно.