

Согласовано

на общем собрании трудового коллектива
МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.
Протокол от 30.08.2015г. №1

Утверждено

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средней общеобразовательная
школа №24 им. Бутаева К.С. г.Владикавказа
Директор

Ф.Н. Кибизов

Приказ от 01.09.2015г. №88/61



Положение

**об Управляющем Совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №24 им.Бутаева К.С.**

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С. (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №24 им. Бутаева К.С. (далее - МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.)

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С., законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, РСО-Алания, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С..

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.5. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего Совета МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.».

2. Структура и численность Совета

Совет состоит из 11 человек и включает следующие категории участников образовательного процесса:

- директор – 1 (входит в Управляющий совет по должности)
- представитель Учредителя – 1 (назначается учредителем)
- от старшеклассников – 2 (избираются учащимися 10-11 классов школы)
- от родителей – 3 (избираются родителями)
- от работников школы, учителей - 2 (избираются работниками школы)
- кооптируемых членов – 2

3. Задачи Совета

Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, РСО-Алания, органов местного самоуправления, уставом МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С., иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.;
- участие в определении компонента МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С. в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.;
- финансово-экономическое содействие работе МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С. за счет рационального использования выделяемых ей бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С. и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С..

4. Компетенция Совета

- 4.1. Утверждает программу развития МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С..
- 4.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.
- 4.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С., распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.
- 4.4. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования образовательных учреждений; процедуры аттестации администрации МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С; деятельность аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ).
- 4.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С (публичный доклад подписывается совместно председателем совета и руководителем МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С).
- 4.6. Согласовывает по представлению руководителя МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С:
 - компонент МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С федерального государственного стандарта общего образования и профили обучения;
 - годовой календарный учебный график;
 - бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - правила внутреннего распорядка МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 4.7. Принимает решение:
 - о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
 - об исключении обучающегося из МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С и согласовывает его с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 4.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.
- 4.9. Дает рекомендации руководителю МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С по вопросам заключения коллективного договора.
- 4.10. Дает согласие на сдачу в аренду имущества МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.
- 4.11. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.

4.12. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С, принимает меры к их улучшению.

4.13. Вносит руководителю МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.

4.14. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С, организует работу по их разработке и принятию.

4.15. Ходатайствует перед руководителем МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С о расторжении трудового договора с работниками МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С (при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации).

4.16. Заслушивает отчет руководителя МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.

4.17. Ежегодно, не позднее 1 ноября представляет Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.

4.18. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, РСО-Алания, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.

5.Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов.

На случай отсутствия председателя, Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С. не позднее, чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2..Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.

5.3.При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.4.Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

5.5.В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С. необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6..Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета. Уставом МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С,
- показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С;
- согласование, по представлению руководителя МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С данный вопрос отнесен к компетенции Совета);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за исключением несовершеннолетних членов Совета.

5.7. Учредитель МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

5.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае его отсутствия на двух и более заседаниях Совета подряд без уважительной причины.

В случае, если обучающийся выбывает из МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по личному заявлению, с указанием причин;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя или работника МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: (лишение родительских прав, решение суда о запрете заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

После вывода члена Совета из его состава, Совет принимает решение о дополнительных выборах. Выборы проводятся в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего Совета МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С».

5.9. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, принимается заблаговременно.

5.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.11. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета и хранятся в делах МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.

В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, председатель Совета вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.12. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.