

Принято
на заседании педсовета
МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.
Протокол от 30.08.2015г. №1

Утверждено
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа №24 им. Бутаева К.С. г.Владикавказ
Директор



Ф.Н. Кибизов

Приказ от 01.09.2015г. №88/61

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ СОШ №24 ИМ. БУТАЕВА К.С.**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №24 им. Бутаева К.С. (далее – Учреждение) и регламентирует работу Методического совета Учреждения.
- 1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

II. Цели деятельности Методического совета Учреждения

- 2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы Учреждения.
- 2.2. Повышение квалификации педагогических работников.
- 2.3. Формирование педагогического мастерства учителя.
- 2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров Учреждения.

III. Задачи деятельности Методического совета Учреждения

- 3.1. Методический совет Учреждения как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на Учреждение:
 - диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Учреждении;
 - разработка новых методических технологий организации УВП в Учреждении;
 - создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в Учреждении, повышению результативности образовательной деятельности;
 - способствование поиску и использованию в образовательно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
 - изучение профессиональных достижений учителей, обобщение передового опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
 - стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в Учреждении и работы учителя;
 - проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.; локальных актов, касающихся организации методической работы Учреждения);

- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

IV. Направления деятельности Методического совета Учреждения

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы Учреждения на учебный год, особенностями развития Учреждения

Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей Учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения.

V. Организация работы Совета Учреждения

5.1. В состав Методического совета входят председатели МО, заместители директора Учреждения. Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Руководит Методическим советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы Методический Совет избирает секретаря.

5.3. Работа Методического Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на его заседании, согласовывается на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

5.4. Периодичность заседаний Методического совета - не реже одного раза в четверть. Рекомендации подписываются председателем и секретарем Методического совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

VI. Права методического совета Учреждения

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах

VII. Контроль за деятельностью методического совета Учреждения

7.1. В своей деятельности Методический Совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Учреждения (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

VIII. Документация Методического совета Учреждения

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора Учреждения о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;
- Положения о конкурсах и школьном туре предметных олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.