

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 24 им. Бутаева К.С.
г. Владикавказ РСО - Алания**

Рассмотрено на ШМО председатель МО пр. № <u>1</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> 2024 г. <u>Тигиева</u> /Е.Г.Тигиева	Согласовано Зам. директора по УВР « <u>02</u> » <u>09</u> 2024 г. <u>Алборова</u> /Э.С.Алборова	Утверждено Директор МБОУ СОШ № 24 « <u>02</u> » <u>09</u> 2024 г. <u>Кибилов</u> /И.Кибилов
---	--	--

**ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения
учителей начальных классов
на 2024 - 2025 учебный год**

Руководитель МО учителей начальных классов: Тигиева /Тигиева Е.Г.

ПЛАН РАБОТЫ ШМО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Деятельность МО призвана способствовать:

- ❖ обобщению и распространению передового опыта;
- ❖ предупреждению ошибок в работе учителя;
- ❖ методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- ❖ накоплению дидактического материала;
- ❖ расширению кругозора учащихся;
- ❖ активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема школы: *«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения обновленных ФГОС»*

Методическая тема начальной школы: *«Формирование профессиональной компетентности учителя как важнейшего фактора повышения качества обученности обучающихся 1-4 классов в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО»*

Цель методического объединения: *совершенствование педагогического мастерства в условиях обновленных ФГОС путём внедрения в учебновоспитательный процесс современных образовательных технологий.*

Задачи методической работы:

1. Повышение качества обучения:

- ❖ использовать эффективные образовательные технологии, позволяющие обеспечить положительную динамику познавательного интереса обучающихся;
- ❖ направить работу на создание условий по совершенствованию педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО;
- ❖ создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся;
- ❖ продолжать работу по выявлению «одаренных» учащихся, способствовать развитию их творческого потенциала, стимулируя творческую деятельность учащихся;
- ❖ создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме;
- ❖ оказание педагогической поддержки учащимся с разным уровнем обучаемости;
- ❖ выстраивание индивидуальной схемы развития обучающихся начальных классов на основе планируемых результатов освоения образовательных программ.

2. Повышение качества преподавания:

- ❖ повышение уровня педагогического мастерства через активное участие учителей МО в работе семинаров, творческих групп;
- ❖ обеспечить оперативное информирование педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных технологиях, передовом опыте с целью внедрения в практику своей работы;
- ❖ продолжать работу по внедрению обновлённых стандартов в учебный процесс;
- ❖ совершенствовать работу по здоровьесберегающим технологиям и укреплению здоровья обучающихся, повышать эффективность активно-деятельностных форм организации учебного процесса;
- ❖ формировать навыки исследовательской деятельности у обучающихся начальной школы;
- ❖ продолжить работу по формированию портфолио ученика начальной школы.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- ❖ Анализ методической деятельности за 2023- 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.
- ❖ Анализ посещения открытых уроков.
- ❖ Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- ❖ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- ❖ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- ❖ Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- ❖ Заседания методического объединения.
- ❖ Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- ❖ Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- ❖ Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- ❖ Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- ❖ Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- ❖ Организация и проведение предметных (методических) недель в школе.
- ❖ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- ❖ Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- ❖ Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- ❖ Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- ❖ Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Методическая деятельность:

- ❖ Методическое сопровождение преподавания по обновлённым ФГОС НОО.
- ❖ Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- ❖ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении разными педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
- ❖ Уделять большее внимание здоровью сберегающим технологиям.

- ❖ Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- ❖ Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- ❖ Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- ❖ Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- ❖ Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

Консультативная деятельность:

- ❖ Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- ❖ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ❖ Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

План работы по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- ❖ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- ❖ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР
2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР. Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- ❖ формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- ❖ организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР. Руководитель МО. Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР. Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ.	Июнь-август	Зам. директора по УВР. Учителя начальных классов
5	Подборка материалов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Зам. директора по УВР. Руководитель МО. Учителя начальных классов
6	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
7	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
8	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР. Учителя начальных классов
9	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
10	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
11	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Руководитель МО. Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь. Май	Зам. директора по УВР

5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности;
- ❖ повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно - деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
5	Формирование функциональной грамотности через урочную и внеурочную деятельность	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- ❖ создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- ❖ выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных (методических) недель.	По плану школы	Руководитель МО. Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов

5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- ❖ создание условий для творческой активности обучающихся;
- ❖ выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО. Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Тематика заседаний ШМО на 2024-2025 учебный год

ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2024 – 2025 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	август
2	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
3	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР. Руководитель МО	
4	Утверждение тем по самообразованию учителей.	Руководитель МО. Учителя начальных классов	
5	Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.	Руководитель МО. Учителя начальных классов	
8	Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	Руководитель МО. Учителя начальных классов	
9	Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах, в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Руководитель МО. Учителя начальных классов	
10	Разное.	Руководитель МО	
Текущая работа (август – октябрь):			
1	Утверждение рабочих программ для 1-4 классов с учётом обновлённых ФГОС	Зам. директора по УВР Руководитель МО	август
2	Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам (2-4 классы)	Зам. директора по УВР Руководитель МО	август
3	Основные направления воспитательной работы с детским коллективом.	Зам. директора по ВР	август

	Составление планов воспитательной работы.	Учителя начальных классов	
4	Методика проведения уроков «Разговоры о важном»	Учителя начальных классов	
5	Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике.	Руководитель МО	сентябрь
6	Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах.	Руководитель МО	сентябрь
7	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.	Учителя начальных классов	август-сентябрь
8	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
9	Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.	Учителя начальных классов	сентябрь
10	Посещение уроков в 5-х классах. Преемственность в обучении начального и среднего звена.	Учитель 1 класса. Учителя-предметники	сентябрь-октябрь
11	Мониторинг стартовых возможностей первоклассников. Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики.	Учитель 1 класса	сентябрь-октябрь
12	Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья», «День Учителя». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени».	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
14	Подготовка участников к проведению конкурса «Русский медвежонок – языкознание для всех».	Учителя 2-4 классов	сентябрь-октябрь
15	Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях, в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
16	Анализ всероссийских проверочных работ 4 класса	Руководитель МО	сентябрь-октябрь
17	Стартовая диагностика 1 класса	Зам. директора по УВР	С 18 сентября
18	Всероссийская олимпиада школьников. Школьный этап. Русский язык. 4 класс	Руководитель МО	5 октября
19	Всероссийская олимпиада школьников. Школьный этап. Математика. 4 класс	Руководитель МО	18 октября
20	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	октябрь
21	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	сентябрь

ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

ТЕМА: «Развитие познавательных и интеллектуальных способностей учащихся посредством использования в учебном процессе здоровьесберегающих технологий».

Форма проведения: семинар.

Цель: повысить эффективность процесса обучения у младших школьников за счет средства здоровьесберегающих технологий; создать оптимальные условия для сохранения и укрепления психического и физического здоровья обучающихся, посредством использования эффективных методов обучения.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Влияние здоровьесберегающих технологий на познавательные и интеллектуальные способности учащихся».	Учителя 1-4 классов	ноябрь
2	«Снижение психологического барьера и уровня тревожности у школьников. Упражнения для снятия стрессов».	Учителя 1-4 классов	
3	«Урок с использованием здоровьесберегающих технологий» (подборка приёмов работы)	Учителя 1-4 классов	
4	Итоги успеваемости за 1 четверть. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения	Зам. директора по УВР	
5	Разное.	Руководитель ШМО	
Текущая работа:			
1	Анализ стартовой диагностики обучающихся 1 класса по результатам диагностической работы, составленной в соответствии с ФГОС дошкольного образования	Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО. Учитель 1 класса	сентябрь – ноябрь
2	Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе.	Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО	ноябрь-декабрь
3	Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО	декабрь
4	Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
5	Участие в международной игре – конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех».	Учителя начальных классов	ноябрь
6	Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку (первая декада декабря)	Учителя 1-4 классов	Сентябрь – декабрь
7	Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	Руководитель ШМО. Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
8	Работа по плану преемственности с ДО и средним звеном.	Руководитель ШМО. Учителя 1-х и 4-х классов	ноябрь-декабрь
9	Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).	Учителя начальных классов	в течение года
10	Участие в мероприятиях « День народного единства», « День матери», «День Российской конституции», «Новый год»	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь

11	Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах	Руководитель ШМО. Учителя 2-4 классов	декабрь
12	Создание “копилки уроков” на электронных носителях.	Руководитель ШМО. Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
13	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах.	Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО	декабрь
14	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	декабрь
15	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	декабрь

ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

ТЕМА: «Современные подходы к проектированию урока в начальной школе с точки зрения системно - деятельностного подхода».

Форма проведения: семинар.

Цель: закрепить знания о деятельностной парадигме образования; типологии уроков при деятельностном подходе к обучению.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Активные способы обучения на уроках в начальной школе».	Учителя начальных классов	январь
2	«Проектирование и моделирование урока с позиции требований системно –деятельностного подхода».	Учителя начальных классов	
3	Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	
4	Разное.	Руководитель ШМО	
Текущая работа:			
1	Подготовка к муниципальному конкурсу проектов и исследовательских работ «Исток»	Руководитель ШМО	январь-февраль
2	Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по математике. 4 класс. (Первая декада марта).	Учителя начальных классов	март
3	Подготовка учащихся к Международному математическому конкурсу «Кенгуру».	Учитель 4 класса	март
4	Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	март
5	Муниципальный конкурс учебных проектов и исследовательских работ обучающихся начальных классов под руководством педагогов.	Учителя начальных классов	январь-февраль
6	Праздник «8 марта», «23 февраля», «Масленица».	Учителя начальных классов	февраль-март

7	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	март
8	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	февраль
9	Праздник у первоклассников «Прощание с Азбукой»	Учитель 1 класса	февраль- март
10	Участие в Фестивале открытых уроков	Учителя начальных классов	февраль

ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

ТЕМА: «Формирующее оценивание как современный подход к оценке учебных достижений обучающихся»

Форма проведения: семинар.

Цель: оказание содействия учителям в понимании сущности формирующего оценивания

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Что такое формирующее оценивание	Учителя начальных классов	март
2	Технология формирующего оценивания	Учителя начальных классов	
3	Методы, техники и инструменты формирующего оценивания	Учителя начальных классов	
4	День творчества с участием детей с ОВЗ (выставка изделий, сделанных своими руками).	Учителя начальных классов	
4	Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть.	Зам. директора по УВР	
6	Уточнение банка данных одарённых детей и низкомотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися.	Руководитель МО. Учителя начальных классов	
7	Разное.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
Текущая работа:			
1	Участие в олимпиадах, районных конкурсах.	Учителя начальных классов	март-апрель
2	Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.	Учитель 4 класса	апрель
3	Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.	Учителя начальных классов	апрель-май
4	Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за год.	Руководитель МО Учителя 2-4 классов	май
5	Мониторинг техники чтения.	Учителя начальных классов	май
6	Диагностика прогресса детей за первый год обучения в школе.	Учитель 1 класса	
7	Мероприятия ко Дню Победы	Учителя начальных классов	апрель-май
8	Выпускной вечер в 4 классе.	Учитель 4 класса	май

9	Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»	Учитель 1 класса	май
10	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	май
11	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	апрель

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: творческий отчет.

Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Результаты первого года работы в условиях реализации обновлённых ФГОС	Учителя начальных классов	май
2	Мастер- класс по созданию персонального сайта учителя	Учителя начальных классов	
3	Конкурс портфолио учеников по классам.	Учителя начальных классов	
4	Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-м классе.	Зам. директора по УВР. Учителя начальных классов	
5	Диагностика прогресса первоклассников за первый год обучения	Учителя 1 классов	
6	Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.	Зам. директора по УВР	
7	Творческие отчеты по темам самообразования.	Учителя начальных классов	
8	Самоанализ работы учителя за 2024-2025 учебный год.	Учителя начальных классов	
9	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 - 2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО. Учителя начальных классов	
10	Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Рост качества знаний обучающихся.
- Овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС НОО.
- Повышение качества преподавания в условиях реализации ФГОС НОО на основе отбора эффективных форм, методов, средств и технологий образовательной деятельности.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.