

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 24 им. Бутаева К.С.

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО

Пр. № 1 от «28» 08 2024 г.

/ *МАНУЖЕН Р.А.* / Манужен Р.А.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ВР

« 28 09 2024 » г.

/ *Куликова* / К.В.Куликова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ-СОШ № 24

2024 г.

/ *Ф.И.Кибизов* / Ф.И.Кибизов



План работы

**методического объединения
классных руководителей
на 2024-2025 уч. год**

Владикавказ 2024г.

БУТАТЫ ХЪАЗЫБЕДЖЫ НОМЫЛ МУНИЦИПАЛОН БЮДЖЕТОН ИУМЪЙГАХУЫРАДОН
УЧРЕЖДЕНИ 24-ЕМ ИУМЪЙГАХУЫРАДОН АСТЪУККАГ СКЪОЛА

БАРДЗЫРД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24 ИМЕНИ БУТАЕВА К.С.

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г.

№ 173

«О назначении классных руководителей»

В соответствии с учебным планом на 2024-2025 учебный год МБОУ СОШ № 24 им. Бутаева
К.С.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить классными руководителями следующих педагогических работников школы с
01.09.2024 г.:

№	ФИО	Класс	Кол-во обучающихся
1.	Кубалова Алана Витальевна	1А	22
2.	Миронова Людмила Александровна	1Б	20
3.	Легкая Ксения Антонио	2А	31
4.	Шадрина Наталья Дмитриевна	2Б	32
5.	Тигиева Елена Георгиевна	3А	35
6.	Бабаянц Анжелика Арутюновна	4А	36
7.	Симавина Ирина Ионовна	4Б	32
8.	Цагараева Бэла Бекзаевна	5А	25
9.	Макоева Ирма Аликовна	5Б	24
10.	Манукян Рузанна Арутюновна	6А	33
11.	Хумарова Виктория Алимбековна	6Б	33
12.	Кодалаева Залина Викторовна	7А	30
13.	Леонтьева Людмила Николаевна	7Б	33
14.	Черджиева Аза Асхарбековна	8А	34
15.	Бурнацева Тамара Таймуразовна	8Б	30
16.	Татонова Александра Борисовна	9А	25
17.	Дзампаева Рита Ахсарбековна	9Б	24
18.	Макиева Альбина Шаликоевна	10А	14
19.	Бех Оксана Николаевна	11А	15
		Итого:	529

Директор

Ф.Н. Кибизов

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 24 им. Бугаева К.С.



Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения:

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутри школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим (методическим) советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных

- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;

- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;

- участие в организации и проведении аттестации педагогов;

- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;

- организация социально-профилактической работы;

- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;

- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей, воспитателей групп продленного дня:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;

- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;

- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;

- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

4. Полномочия и ответственность МО:

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;

- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
- своевременно получать от администрации школы своевременного обеспечения - членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей.

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе (педагог - организатор, опытный классный руководитель).

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей:

5.2..1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и другими подразделениями школы;

- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

5.2.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.2.5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

5.2.6. Участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.2.7. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.2.8. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.2.9. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы образовательного учреждения.

5.2.10. Заседания методического объединения протоколируются.

5.2.11. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;

- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы банка данных воспитательных мероприятий.

Тема МО классных руководителей на 2024- 2025 уч. год
«Современные образовательные технологии и методы в
воспитательной системы классного руководителя в условиях
реализации ФГОС
третьего поколения»

В соответствии с законом №304 ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в ФЗ «об образовании».

Цель: Совершенствование и овладение формами методами, приёмами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса. Продолжить работу по повышению квалификации по темам самообразования с помощью образовательных площадок Интернета; открытых мероприятий, использование передового опыта коллег.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Повышение теоретического и практического уровня по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

Приоритетные направления методической работы:

- ✓ Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- ✓ Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей.
- ✓ Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- ✓ Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

- ✓ Работа с нормативными документами.

Формы методической работы:

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Функции МО классных руководителей

Методическая функция

Создание папки классного руководителя

- протоколы родительских собраний, плановые инструктажи по Т.Б.
- банк воспитательных мероприятий
- участие в мероприятиях в течение года

Организационно-координационная функция

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

Функция планирования и анализа

- Анализ инновационной работы.
- Самоанализ воспитательной деятельности.

Инновационная функция

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс
- Публикация в СМИ

Функциональные обязанности классного руководителя:

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)

- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
- организация, ведение документации класса.

В начале учебного года:

- составляет список класса и заполняет данные о детях и родителях
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, в целях развития их способностей)
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в электронном журнале отсутствующих учащихся
- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- проверяет успеваемость учащихся
- осуществляет контроль за ведением электронного журнала учителями-предметниками
- проводит классный час

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организовывает дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.

- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы

В конце четверти

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

План работы МО классных руководителей на 2024- 2025 учебный год

Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Форма проведения	Ответственные
Организационно - учебная воспитательная работа				
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы				
Заседание №1 август	Тема: Организация воспитательной работы в 2024/2025 учебном году.	1. Утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год. Рекомендации по составлению планов.	Методический практикум	Зам. Директора по ВР
	Эффективность воспитательной работы.	2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2024/2025 учебном году. (изменения в системе образования с принятием закона «О внесении изменений ФГОС «Об образовании в Российской Федерации»). Функциональные обязанности классного руководителя. Единый комплекс воспитательной работы.		Зам. Директора по ВР
	Работа классного руководителя в условиях ФГОС.	Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.		Зам. директора по ВР
		Составление графика открытых классных мероприятий.		Руководитель ШМО классных руководителей

	Планирование и анализ уровня воспитательной работы школы с учётом требований ФГОС.	Зам. директора по ВР
	Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ. Составление социального паспорта класса.	Социальный Педагог
Межсессионная работа Сентябрь – октябрь 2024 год	Выбор тем самообразования классными руководителями - Функциональные обязанности классного руководителя. - Подготовка документации классными руководителями - Проведение месячника безопасности детей - Организация детского самоуправления - Проведение открытых уроков-классных часов (согласно индивидуальному графику)	Классные руководители
Аналитико-диагностическая работа		
Формирование банка данных о классных руководителях.	Анализ воспитательной работы классных руководителей.	Индивидуальная работа с учащимися, с классными руководителями.
Информационно-методическая работа		
Подготовка электронной и печатной продукции методического характера.	Методическая копилка классного руководителя.	
Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога		
Управление самообразованием и самовоспитанием учащихся.	Стимулирование процесса самообразования и воспитания	

Заседание № 2 Ноябрь	1. Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».	1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.	Круглый стол	Классный руководитель класса
	2. Ярмарка педагогических идей	Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».	Семинар-практикум	Классные руководители
	Тема: «Применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми».	Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми.	Семинар-практикум	Классный руководитель
	Тема: «Особенности организации и проведения классного часа с учётом требований ФГОС»	Современные классный час	Семинар-практикум	Классный руководитель
	Тема: «Конфликты в семье». Психолого – педагогические создания ситуации успеха.	Как избежать конфликтов. Как общаться с родителями, чтобы	Круглый стол	Педагог – психолог
	Тема: « Влияние духовно – нравственного воспитания на формирование дружеского отношения в коллективе»	Как сохранить дружескую атмосферу с помощью духовно – нравственного воспитания.	Семинар - практикум	Классный руководитель

	Межсессионная работа: ноябрь декабрь 2024 год	Подготовка документации классными руководителями; - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в гимназии; - Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении); - Подготовка и участие в месячнике «Правовых знаний»; - Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей; - Проведение открытых уроков- классных часов (согласно индивидуальному графику) - Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни; - Подготовка классных коллективов к новому году (Инновационные формы проведения мероприятий); - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.		Классные руководители
Заседание №3 Январь	Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2024-2025 учебный год».	Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2024-2025 учебный год.	Круглый стол	Зам. директора по ВР МО классных руководителей
	Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».	Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.		Классный руководитель
	Тема: «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности».	Формирование классного коллектива.		Классный руководитель
	Тема: « Взаимодействие семьи и школы в воспитании по формированию нравственной культуры ребенка».	Сотрудничество между учитель –родитель		Классный руководитель

	Тема: «Эффективность формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьёй в соответствии с требованиями ФГОС».	Эффективные методы работы	Круглый стол	МО классных руководителей
	Тема: «Оптимизация коммуникации взаимодействия в триаде «ученик - педагог – родитель» средством современных технологий»	О тесном сотрудничестве ученик «педагог – родитель».	Круглый стол	Педагог-психолог
Межсессионная работа: Январь –февраль –март 2025 год		<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальные собеседования по теме самообразования. - Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодю. - Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в гимназии. 		МО классных руководителей Классные руководители
Заседание №4 март	Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе».	Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей;	Методический практикум	Классный руководитель
	Здоровый образ жизни	Профилактика употребления ПАВ;		Классные руководители
	Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания».	Как развивается ребёнок в процессе воспитания; во время урочной и неурочной деятельности.		Классный руководитель
	Тема: «Урочная и внеурочная деятельность в школе, по аспекту содержания ФГОС»	Новые стандарты и применение в практике		Классный руководитель
	Тема: «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей».	Как помочь ребёнку и семье		Педагог – психолог

	Тема: « Нравственно – патриотическое воспитание через различные виды деятельности»	Различные виды деятельности воспитания		Классный руководитель
Межсессионная работа: апрель-май 2025 год		<p>Ведение журналов инструктажей по ТБ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в гимназии. - проведение открытых уроков, мероприятий - классных часов (согласно индивидуальному графику); - Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности - Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. 		Классные руководители
Контрольно – инспекционная деятельность. Подведение				
Выполнение плана воспитательной работы.		ИТОГОВ Протоколы родительских собраний.		Проведение мероприятий.
Заседание №5 Май	Тема: Мониторинг эффективности воспитательной работы.	«Мастерская педагогического опыта». 2. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года.	Методический практикум	Зам. директора по ВР МО классных руководителей
		Составление перспективного плана работы на 2025- 2026 учебный год.		Классные руководители Зам. директора по ВР

		Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность		Классные руководители
		Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля).		Зам. директора по ВР
		Уровень воспитанности и социализации учащихся. 8.Творческие отчеты («Ярмарка идей»).		Классные руководители
		Организация летнего отдыха		Педагог-психолог
	Межсессионная работа: май – июнь 2025 г	Уровень воспитанности и диагностики Личностного роста учащихся. - Создание банка интересных педагогических идей - Участие в массовых мероприятиях ОУ. - Организация летнего отдыха учащихся - Составление плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.		Зам. директора по ВР МО классных руководителей Классные руководители Педгог-психолог
В течение года				
<p>Подготовка документации классного руководителя.</p> <p>Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Проведение мероприятий. Безопасность детей.</p> <p>Организация экскурсий.</p> <p>Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.</p> <p>Организация ученического самоуправления.</p> <p>Изучение эффективности воспитательного процесса в классе.</p> <p>Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы.</p> <p>Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организация работы с родителями.</p> <p>Тесное сотрудничество – учитель- родитель – ученик.</p>				

ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

ФИО классного руководителя	Класс	Тема самообразования
Кубалова Алана Витальевна	1А	Создать благоприятную воспитательную среду, способствующую осмыслению и усвоению нравственных норм, духовной культуры, закрепление в повседневном поведении
Миронова Людмила Александровна	1Б	Игра как важное средство воспитания школьников.
Легкая Ксения Антонио	2А	Создание условий для формирования учащихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности.
Шадрина Наталья Дмитриевна	2Б	Формирование сплоченности коллектива
Тигиева Елена Георгиевна	3А	Формирование сплоченности коллектива
Бабаянц Анжелика Арутюновна	4А	Создать благоприятную воспитательную среду, способствующую осмыслению и усвоению нравственных норм, духовной культуры, закрепление в повседневном поведении
Симавина Ирина Ионовна	4Б	Создание благоприятной среды для формирования сплоченного, дружного коллектива
Цагараева Бэла Бекзаевна	5А	Развитие инициативы и творческих особенностей обучающихся.
Макоева Ирма Аликовна	5Б	Воспитание учащихся в познавательной и творческой деятельности
Манукян Рузанна Арутюновна	6А	Влияние экологического воспитания на духовное развитие личности школьника.
Хумарова Виктория Алимбековна	6Б	Сотрудничество семьи и школы в воспитании детей
Кодалаева Залина Викторовна	7А	Формы и методы работы с родителями с целью укрепления детского коллектива.
Леонтьева Людмила Николаевна	7Б	Формы индивидуальной работы с учащимися в период адаптации к условиям жизнедеятельности в новом коллективе.
Черджијева Аза Асхарбековна	8А	Духовно нравственное

		воспитание как способ формирования ученического коллектива
Бурнацева Тамара Таймуразовна	8Б	Влияние духовно – нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе.
Татонова Александра Борисовна	9А	
Дзампаева Рита Ахсарбековна	9Б	
Макиева Альбина Шаликоевна	10А	Классный руководитель – ключевая фигура воспитания юного гражданина
Бех Оксана Николаевна	11А	Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе

**ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ
ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
2024-2025 УЧ. ГОД**

Протокол № 1
ШМО классных руководителей от 08.09.2024 г.

Присутствовало: 19 человек

Отсутствовало: 0 человек

Повестка дня:

	Вопрос повестки	выступающего
1.	План воспитательной работы классного руководителя на 2024-2025 уч. год (анализ, сроки, протоколы)	Куликова К.В. заместитель директора по воспитательной работе
2.	Об организации внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год. О внедрении единой модели профориентации «Россия — мои горизонты» — она же «Билет в будущее»	Куликова К.В., заместитель директора по воспитательной работе
3.	О графике проведения родительских собраний в 2024-2025 учебный год.	Куликова К.В., заместитель директора по воспитательной работе
4.	Об организации работы педагога-психолога с учащимися школы.	Дзгоева З.М, педагог - психолог
5.	Об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся 7-11 классов,	Дзгоева З.М., педагог - психолог
6.	О плане работы педагога – психолога, о проведении заседаний Школьной службы примирения. Число учащихся, состоящих на учете. План работы с учащимися «группы риска». Ознакомление с Положением о службе примирения (медиации) в ОУ	Дзгоева З.М., педагог - психолог

7	О правилах ведения электронного журнала.	Макиева А.Ш. - учитель информатики
8	О внешнем виде, правилах поведения учащихся. Ознакомление с положением ОУ .	Куликова К.В., заместитель директора по воспитательной работе
9	О воспитательных мероприятиях. запланированных на 1 полугодие 2023-2024 учебный год	Куликова К.В., заместитель директора по воспитательной работе

По первому вопросу слушали замдиректора по ВР Куликову К.В., которая познакомила педагогов ОУ с Планом работы классного руководителя на 2024-2025 учебный год, рассказала о форме сроках сдачи анализа работы классного руководителя.

По второму вопросу зам, директора по ВР Куликову К.В., она познакомила педагогов ОУ с организацией внеурочной деятельности в текущем учебном году, с распределением часов внеурочной деятельности, с нормативными документами, на основании которых происходит распределение внеурочной деятельности, а так же рассказала о введении классного часа «Россия – мои горизонты», указала перечень сайтов и интернет платформ. которыми могут воспользоваться педагоги при подготовке к классному часу, Кроме того, рассказала педагогам о правилах проведения торжественной линейки каждый понедельник.

По третьему вопросу слушали замдиректора по ВР Куликову К.В., которая познакомила педагогов ОУ со сроками проведения родительских собраний и правилах заполнения протоколов родительских собраний.

По четвертому вопросу слушали педагога - психолога школы Дзгоеву З.М., которая донесла до педагогов ОУ информацию об организации работы педагога-психолога с учащимися ОУ.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога школы Дзгоеву З.М.. Она проинформировала педагогов ОУ об организации проведения социально - психологического тестирования учащихся 7-11 классов: о сроках проведения, о правилах заполнения необходимой документации, о правилах проведения тестирования, о возможности родителей законных представителей ознакомиться с результатами тестирования.

По шестому вопросу слушали педагога – психолога школы Дзгоеву З. М., которая познакомила коллег с работой службы примирения (медиации) и Положением о службе примирения (медиации) в ОУ,

По седьмому вопросу выступала Макиеву А. Ш., учитель информатики, которая познакомила педагогов с правилами заполнения электронного журнал, педагогам о своевременности ведения журнала. выставлении оценок и внесении необходимой информации о проведении лабораторных, практических и иных работ.

По восьмому вопросу выступила зам директора по ВР Куликову К.В., она познакомила педагогов с Положением о внешнем виде учащихся. Проинформировала классных руководителей о системе проверки.

По девятому вопросу выступила зам директора по ВР Куликову К.В.. Она рассказала о воспитательных мероприятиях, запланированных на полугодие 2024-2025 учебный год.

Решение:

1. Рекомендовать классным руководителям принять к сведению информацию:
 - 1.1. О сроках сдачи и форме плана воспитательной работы,
 - 1.2. Об организации внеурочной деятельности на 2024-2025 уч. года.
 - 1.3. О введении классного часа «Россия – мои горизонты!».
 - 1.4. О графике проведения родительских собраний в 2024-2025уч, году.
 - 1.5. О организации работы педагога-психолога с учащимися школы,
 - 1.6. Об организации и проведении социально - психологического тестирования учащихся 7-11 классов.
 - 1.7. О плане работы социального педагога о проведении заседаний Школьной службы примирения. Число учащихся, состоящих на учете. план работы с учащимися группы риска. Ознакомление с Положением о службе примирения (медиации) в ОУ
 - 1.8. О правилах ведения электронного журнала.
 - 1.9. О внешнем виде учащихся. Ознакомление с положением ОУ,
2. На родительских собраниях ознакомить родителей со всеми нормативными документами, обсуждаемыми на заседании.

Руководитель ШМО:  /Манукян Р.А./

Протокол № 2
ШМО классных руководителей от 28.10.2024года

Присутствовало: 19человек

Отсутствовало: 0 человек

Повестка дня:

	Вопрос повестки	Ф.И.О. выступающего
1	Результаты социально-психологического тестирования	Дзгоева З.М, педагог - психолог
2	Разъяснение цели и порядка проведения профилактических медицинских осмотров и прививочной компании для учащихся ОУ в 2023-2024 учебного года.	Сотрудник ГБУЗ ДП 2 Елеурова А.Ц,Джигоева Л.В.
3	О результатах работы по реализации проекта Профминимума.	Куликова Е.В, заместитель директора по воспитательной работе
4	О проверке программ внеурочной деятельности, электронного журнала.	Куликова Е.В., заместитель директора по воспитательной работе
5	О результатах работы Школьной службы примирения. число учащихся состоящих на учете.	ДзгоеваЗ.М., педагог - психолог
6	О проведении классных часов «Россия – мои горизонты». Отчет.	Куликова Е.В., заместитель директора по воспитательной работе
7	Об организации учащихся в период осенних каникул.	Куликова Е.В., заместитель директора по воспитательной работе

По первому вопросу слушали педагога - психолога школы Дзгоева З.М., которая ознакомила педагогов ОУ с результатами социально-психологического тестирования учащихся 7-11 классов. Рассказала алгоритм дальнейших действий тем классным руководителям, чьи дети попали в число обучающихся «Группы риска»,

По второму вопросу выступала сотрудник ГБУЗ Джигоева Л.В. . которая разъяснила цели и порядок проведения профилактических медицинских осмотров и прививочной компании учащихся в ОУ в 2024-2025 учебном году.

По третьему вопросу слушали Куликову Е.В., заместителя директора по воспитательной работе которая ознакомила классных руководителей с результатами работы по реализации проекта Профминимума, указала на недостатки.

По четвертому вопросу слушали Куликову Е.В., заместителя директора по воспитательной работе, она отчиталась по результатам проверки программ внеурочной деятельности и электронного журнала. Указала на недочеты, познакомила со сроками их исправления.

По пятому вопросу выступила Дзгоева З.М., педагог – психолог. Она познакомила педагогов с результатами работы Школьной службы примирения, огласила число учащихся, состоящих на учете.

По шестому вопросу выступила Куликова Е.В., заместителя директора по воспитательной, которая предоставила отчет о проведении классных часов «Россия – мои горизонты».

По седьмому вопросу выступала Куликова Е.В., заместителя директора по воспитательной, которая познакомила классных руководителей с организацией учащихся в период осенних каникул. Она напомнила педагогам о необходимости перед каникулами с учащимися провести беседу на тему «безопасное поведение обучающихся в период осенних каникул, с занесением записи в журнал ТБ.

Решение:

1. Рекомендовать классным руководителям принять к сведению информацию:
 - 1.1. Результаты социально-психологического тестирования учащихся 7-11 классов,
 - 1.2 Разъяснение цели и проведения профилактических медицинских осмотров и прививочной компании учащихся ОУ в 2024-2025 учебном году.
 - 1.3. О результатах работы по реализации проекта «Билет в будущее».
 - 1.4. О проверке программ внеурочной деятельности, электронного журнала.
 - 1.6. Отчет о результатах работы Школьной службы примирения.
 - 1.7. О результатах работы классных часов «Россия – мои горизонты».
 - 1.8. Об организации учащихся в период осенних каникул.
 - 1.9. Безопасное поведение обучающихся в период осенних каникул.
 - 2.0. На родительских собраниях классным руководителям ознакомить родителей со всеми нормативными документами, обсуждаемыми на заседании ШМО классных руководителей.
2. 1. Классным руководителям 7-11 классов организовать подготовку к медицинскому осмотру тем классным руководителям учащиеся, которых попали в группу риска по результатам тестирования.
- 2.2. Руководителю ШМО классных руководителей составить план работы на осенние каникулы с максимальным привлечением обучающихся (особенно категории СОП)

Руководитель ШМО : _____ /Манукян Р.А./

ПРОТОКОЛ № 3

Заседания методического объединения классных руководителей от 25.12.2024 г.

Присутствовали:

Заместитель директора по воспитательной работе Куликова Е.В.;
классные руководители 1-11 классов.

Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»

«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»

Повестка:

1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально- психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.»
2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению».
3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей.»
4. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию обучающихся творческой активности и самостоятельности.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали классного руководителя 8 «А» класса Черджиеву А.А.
«Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.»
2. По второму вопросу слушали директора школы Кибизова Ф.Н. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению».
3. По третьему вопросу слушали педагога-психолога Дзгоеву З.М. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей.»
4. По четвертому вопросу слушали классного руководителя первого

класса Миронову Л.А. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности

Постановили:

1. Продолжить оказывать содействие семьям с ТЖС.
2. На родительских собраниях уделять больше времени о разъяснении ФГОС.
3. Усилить взаимодействие родителей, классных руководителей и администрации.

Отчет
о деятельности методического объединения классных руководителей
МБОУ СОШ № 24 им. Бугаева К.С. г. Владикавказ
за 1 полугодие 2024 – 2025 учебного года

Работа методического объединения классных руководителей нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики воспитания и на этой основе – улучшение образовательного процесса.

МО классных руководителей в 2024 - 2025 учебном году объединяет 19 классных руководителей. В течение первого полугодия классные руководители работали над методической темой: «Формирование профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом через внедрение функциональной грамотности».

Цель: овладение классными руководителями методами и приемами воспитания с учетом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

Поставлены следующие задачи:

- Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе;
- Помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса; повышение творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных способностей;
- Оказание практической помощи педагогам в организации воспитательной работы с учащимися.
- Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся;
- Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

Провели 2 запланированных заседания - «Организация воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году» и «Реализация здоровьесберегающих образовательных технологий в учебно – воспитательном процессе». На первом заседании анализировали работу классных руководителей за 2023-2024 учебный год, обсудили план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год, составили социальный паспорт класса и школы разработали положение о ШМО классных руководителей, выбрали темы самообразования классных руководителей. Составили график проведения открытых классных часов.

На втором заседании обсудили вопросы

1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу школы.
2. Работа классного руководителя в сбережении здоровья учащихся.
3. Профилактика употребления ПАВ.

Что такое здоровый образ жизни и какое здоровье должно быть (физическое здоровье, психическое здоровье, социальное здоровье, нравственное здоровье, духовное здоровье)? Взрослые всегда несут ответственность за то, что происходит с детьми, находящимися под их опекой. Это касается и детского здоровья. Именно

в школе, под "присмотром" учителей, школьники проводят значительную часть времени, и не помогают им сохранить здоровье, было бы проявлением бездушия и непрофессионализма. О том, что большая часть всех воздействий на здоровье учащихся - желательных и нежелательных, осуществляется именно педагогами в стенах образовательных учреждений. И, наконец, о том, что современная медицина занимается не здоровьем, а болезнями, т. е. не профилактикой, а лечением. Задача же школы иная - сохранить и укрепить здоровье своих воспитанников, т.е. профилактическая. Поэтому главное действующее лицо, заботящееся о здоровье учащихся в образовательных учреждениях, – педагог: именно на педагога возлагают профилактическую работу по сохранению здоровья учащихся.

Были рассмотрены понятия здоровьесберегающие технологии, здоровьесберегающая педагогика, здоровьесформирующие образовательные компетенции. Слово "здоровьесберегающая" относится к качественной характеристике любой образовательной технологии, показывающей насколько при реализации данной технологии решается задача сохранения здоровья учащихся. Здоровьесбережение не может по определению выступать в качестве основной и единственной цели образовательного процесса, а только - в качестве условия, одной из задач, связанных с достижением главной цели. Сказала о том, что цель здоровьесберегающих образовательных технологий обучения - обеспечение школьника возможностью сохранения здоровья за период обучения в школе, формирование у него необходимых знаний, умений и навыков здорового образа жизни, обучение использованию полученных знания в повседневной жизни.

Проведены открытые классные часы на данную тему. «Мы за ЗОЖ»-3 класс, «Сам себе я помогу и здоровье сберегу» -1 класс, «Здоровье - привилегия мудрых»-8 класс.

Родительское собрание: «Вредные привычки, правильное питание, здоровье детей» в 6-х классах классные руководители Манукян Р.А. и Хумарова В.О.

Презентация и флешмоб «Скажи нет наркотикам» среди 9-11 классов.

Конкурс рисунков: Мы за ЗОЖ» 5 классы, классные руководители Цагараева Б.Б. и Макоева И.А.

В профилактике детского дорожно-транспортного травматизма большую роль играет классный руководитель. В сентябре проведены открытые классные часы: Единый день безопасности дорожного движения 1 класс, кл.рук. Кубалова А.В., « Улица – источник опасности» 2-4 классы.

Был проведен школьный конкурс чтецов среди 1-5 классов «Моё любимое стихотворение».

На консультациях обсуждались следующие вопросы:

- Содержание деятельности классного руководителя.
- Документация классных руководителей.
- Организация учебно-воспитательной деятельности в классных коллективах.
- Методика определения уровня воспитанности школьников.
- Организация работы с детьми группы риска.
- Организация работы с родителями.

Одним из важнейших социальных институтов воспитания является семья. Работа классного руководителя с родителями направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка, его психофизических особенностей, организацию помощи в обучении, физическом и духовном развитии самостоятельного гражданина. Большое внимание работе с семьей уделяют все классные руководители. Фиксируют все беседы с родителями.

Классные руководители после каждой четверти проводят родительское собрание, сдают отчеты о проделанной работе за полугодие.

Общешкольные мероприятия проведенные в школе были красочными, интересными и носили воспитывающий, развивающий характер. Это День знаний, День учителя, День пожилого человека, День матери. Все классные руководители стараются принимать активное участие во всех внеклассных мероприятиях. Каждый класс отвечал за проведение своего мероприятия. Все классные руководители постоянно совершенствуют своё профессиональное мастерство и стараются создать уют в своих классах, не жалея на это своих сил, средств и собственного времени.

Как бы ни были эффективны педагогические советы, заседания МО, педагогические семинары, курсы, деловые игры, однако они никогда не смогут заменить самостоятельной работы души и ума. Вернее, их можно считать эффективными только тогда, когда они нацеливают учителя на творческое переосмысление содержания, которое реализуется через эти формы методической деятельности и может стать всего лишь хорошей основой для работы педагога.

Изучили методические рекомендации по профилактике распространения криминальных субкультур с классными руководителями.

Следующее заседание МО классных руководителей это: «Формы работы с классом. Личностно-ориентированный классный час: особенности содержания и организации».

По результатам открытых мероприятий, заседаний МО, в течение I полугодия можно сделать следующие **выводы**:

- задачи, поставленные на МО, выполняются всеми классными руководителями;
- ведётся диагностическая работа, но на недостаточном уровне;
- ведётся работа по умению анализировать открытое мероприятие и делать самоанализ своей деятельности, как классного руководителя;
- слабо обобщается опыт работы классных руководителей.

Руководитель МО классных руководителей: Манукян Р.А.