



Утверждаю»
 Директор МБОУ СОШ №24
 г. Бугаева К.С.
 Ф.И.О. Кабизов

**План
 работы Совета профилактики на 2020– 2021 учебный год.**

Цель работы:

оказания своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	1. Выбор председателя Совета 2. Планирование работы на 2020 – 2021 уч. год. 3. Проверка информации о трудоустройстве выпускников 9- 11-х классов, состоявших на внутришкольном учете и учете в инспекции по делам несовершеннолетних, в образовательные учреждения начального, среднего профессионального образования. 4. Постановка на учет и снятие с учета (окончивших школу, выбывших из школы).	Август 2020	Зам. директора по ВР, члены совета профилактики
2	1. Совместное заседание Совета по профилактике и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе. 2. Анализ типичных конфликтных ситуаций среди учащихся. 3. Анализ преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних за прошлый учебный год. 4. Постановка на учет и снятие с учета.	Сентябрь 2020	Классные руководители Инспектор ОПДН
3	1. Социальный портрет школы. 2. Рассмотрение ситуаций. 3. Снятие и постановка на учет 4. Состояние обучения учащихся группы риска.	Октябрь 2020	Зам. директора по ВР
4	1. Анализ ситуации с пропусками занятий по неуважительной причине. Анализ результатов проверки классных журналов (пропуски). 2. Занятость учащихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования 3. Снятие и постановка на учет.	Ноябрь 2020	Зам. директора по ВР Классные руководители.

5	1. Анализ итогов полугодия по успеваемости, посещаемости, причины неуспеваемости. И пропусков. 2. Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в инспекции по делам несовершеннолетних и комиссии по делам несовершеннолетних.	Декабрь 2020	Зам. директора по УВР Инспектор ОПДН
6	1. Проблемы агрессивных детей. Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, за выражений нецензурной бранью. 2. Рассмотрение ситуаций (отчет учащихся, состоящих на профилактическом учете) 3. Снятие и постановка на учет	Январь 2021	Классные руководители
7	1. Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» (отчеты классных руководителей). Взаимодействие семьи и педагогического коллектива в разрешении социальных проблем, обеспечение педагогической направленности в профилактике школьной дезадаптации. 2. Отчет учащихся, состоящих на учете и контроле. 3. Снятие и постановка на учет. 4. Посещение занятий и успеваемость детей группы риска.	Февраль 2021	Зам. директора по ВР
8	1. Взаимодействие социально-психологической службы, педагогического коллектива школы и родителей в осуществлении комплекса по профилактике правонарушений. 2. Рассмотрение ситуаций. 3. Снятие и постановка на учет.	Март 2021	Руководитель МО, классные руководители
9	1. Контроль подготовки детей группы риска к переводным экзаменам и итоговой аттестации выпускников (контроль их текущей успеваемости, посещения ими консультаций, исправления неудовлетворительных отметок и т.д.). 2. Рассмотрение ситуаций. 3. Снятие и постановка на учет	Апрель 2021	Ответственные за работу.
10	1. Отчет о работе Совета профилактики за учебный год. 2. Обсуждение организованного окончания учебного года детьми из группы риска, организации летнего отдыха учащихся. 3. Подготовка анализа работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди школьников за истекший учебный год. 4. Снятие и постановка на учет	Май 2021	Ответственные за работу.

Зам. директора по ВР  Иванова С.А.