

БАРДЗЫРД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24 ИМЕНИ БУТАЕВА К.С.

ПРИКАЗ

от 01.09.2025 г.

№ 178/1

**О назначении ответственного
за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и
утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей,
подверженных коррупционным рискам**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью повышения эффективности работы по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Кибизова Ф.Н., директора МБОУ СОШ № 24 им.Бутаева К.С., назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
2. Утвердить перечень должностей МБОУ СОШ № 24 им.Бутаева К.С., подверженных коррупционным рискам и зоны повышенного коррупционного риска (Приложение № 1).
3. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций, исполняемых в ходе трудовой деятельности работниками МБОУ СОШ № 24 им.Бутаева К.С. (Приложение № 2).
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год (Приложение 3).
5. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Ф.Н. Кибизов

Перечень
должностей МБОУ СОШ № 24 им.Бутаева К.С.,
подверженных коррупционным рискам

1. Директор МБОУ СОШ № 24 им.Бутаева К.С.
2. Заместитель директора по УВР
3. Заместитель директора по ВР
4. Заместитель директора по АХЧ
5. Учителя (классные руководители)
6. Главный бухгалтер
7. Делопроизводитель
8. Специалист по закупкам
9. Педагог-библиотекарь
10. Педагог-психолог

Перечень
коррупционно-опасных функций, исполняемых в ходе
трудовой деятельности работниками МБОУ СОШ № 24 им.Бутаева К.С.

1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ СОШ № 24 им.Бутаева К.С.
2. Финансово-хозяйственная деятельность.
3. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся.
4. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
5. Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
6. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2026 годы";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 16 февраля 2022 г. №81 "Об утверждении противодействия коррупции Министерства просвещения РФ на 2022-2026 годы"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024- 2025 учебный год»	август 2025 г.	директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026учебный год»	май-сентябрь 2025 г.	директор школы
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2025г.	директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь 2026г	Зам. директора по УВР
2.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-август	заместитель директора по УВР
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	классные руководители, администрация школы
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	директор школы
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	директор школы, зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности	Январь - март	директор школы,

	школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	2026 г.	Зам. директора по УВР и ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	зам. директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	зам. директора по УВР и ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Информационно - просветительские занятия (с приглашением работников правопорядка)	В течение года	зам. директора по ВР
4.2.	Информирование обучающихся о службе «Телефон доверия»	В течение года	зам. директора по ВР
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь 2026г.	классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	зам. директора по ВР
6. Работа с родителями и общественностью			
6.1.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь 2025г.	администрация школы
6.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	администрация школы, классные руководители
6.3.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель 2026г.	администрация школы, классные руководители
6.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме: «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль 2026г.	зам. директора по ВР, педагог- психолог
6.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	директор школы
6.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	директор школы
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	директор школы, зам.директора по АХЧ
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	директор школы

9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	администрация школы, зам.директора по УВР