

**Согласовано**  
Управляющий совет  
МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.  
Председатель  
Захарьян Н.А. Захарьян  
Протокол от 01.09.2015г. №4

**Утверждено**  
Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа №24 им. Бутаева К.С. г. Владикавказа  
Директор  
Кибилов Ф.Н. Кибилов  
Приказ от 01.09.2015г. №88/61



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внебюджетной деятельности**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 24 им. Бутаева К.С.**

г. Владикавказ

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о внебюджетной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24 им. Бутаева К.С. (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», гражданским Кодексом РФ (ГК РФ), налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

**1.2.** Настоящее положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24 им. Бутаева К.С. (далее – школа), в том числе:

- модернизацию материально-технической базы школы;
- благоустройство школы и прилегающих к ней территории;
- организацию школьных мероприятий;
- приобретение книг, различного оборудования, пособий, канцелярских товаров, предметов мебели, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

**1.3.** Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**1.4.** Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства, полученные в результате:

- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

**1.5.** Пожертвования и целевые взносы являются личным и добровольным делом физических лиц и (или) юридических лиц.

**1.6.** Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.

**1.7.** Основным принципом привлечения школой дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами.

## **2. Основные понятия**

- Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими и (или) физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

- Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.

- Благотворитель – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

### **3. Условия привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов.**

**3.1.** На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия. Школа вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц.

**3.2.** Решение о внесении целевых взносов в школу принимается благотворителем самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

**3.3.** Решение о внесении пожертвования в школу принимается благотворителем самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

**3.4.** Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц направляются ими на внебюджетный лицевой счет школы. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (приложение2) и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

**3.5.** Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

**3.6.** Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.7.** Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных целях без целевого назначения по согласованию с Управляющим Советом школы.

### **4. Прием пожертвований.**

Прием пожертвований включает следующие этапы:

**4.1.** Заключение договора о благотворительной помощи (приложение1). Договор может быть и не заключен для непосредственной передачи движимого имущества, в том числе и денежных средств, осуществляемого физическими лицами (ст.574 ГК), допускается устная форма. В данном случае назначение использования имущества может быть указано благотворителем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода.

**4.2.** Обязательная письменная форма договора о благотворительной помощи необходима в следующих случаях:

- когда пожертвование осуществляет юридическое лицо, а сумма пожертвования превышает 3000 рублей;
- при обещании сделать пожертвование в будущем.

**4.3.** Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителя в виде материальных ценностей.

**4.4.** Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально.

## **5. Заключительные положения**

**5.1.** Руководитель школы несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использования добровольных пожертвований, целевых взносов.

**5.2.** Контроль за использованием добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и (или) юридическими лицами осуществляется Управляющим Советом школы.

**5.3.** Директор школы обязан (не менее одного раза в год) предоставлять Управляющему Совету школы отчет о расходовании средств, полученных школой от внебюджетной деятельности.

**5.4.** К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Договор о благотворительной помощи**

г. Владикавказ

« » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и МБОУ средняя общеобразовательная школа № 24 им. Бутаева К.С. именуемый в дальнейшем «Благополучатель» в лице директора Кибизова Феликса Наваговича, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю имущество и (или) денежные средства

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество и (или) денежные средства, указанное в п. 1.1. настоящего договора, для использования Благополучателем в целях:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.3. Имущество считается переданным Благополучателю с момента подписания акта приема-передачи, денежные средства считаются переданными Благополучателю с момента зачисления их на лицевой счет Благополучателя по банковским реквизитам, указанным в настоящем договоре.

1.4. Если использование Благополучателем пожертвованного имущества и (или) денежных средств в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Благотворителя

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Благотворитель обязуется в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего договора передать (перечислить) Благополучателю имущество и (или) денежные средства, указанное в п. 1.1. настоящего договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему благотворительной помощи от нее отказаться. Отказ Благополучателя от благотворительной помощи должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Благотворитель вправе требовать отмены благотворительной помощи в случае использования Благополучателем пожертвованного имущества и (или) денежных средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2.

**3. Разрешение споров**

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 5.2. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.
- 5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### **6. Адреса и реквизиты сторон**

**Благотворитель:**

---

Банковские реквизиты:

---

---

---

---

---

**Благотворитель:**

---

(подпись)

М. П.

---

(расшифровка подписи)

**Благополучатель:**

**МБОУ средняя общеобразовательная школа № 24 им. Бутаева К.С.**

362020, г. Владикавказ, ул. Леваневского, д. 49, тел. 24-19-45

Банковские реквизиты:

ИНН 1501033150

КПП 151501001

Расчётный счёт в ГРКЦ НБ по РСО-Алания г.Владикавказа

р/с 40701810290331000007

Лицевой счет 20106439780

БИК 049033001

**Благополучатель:**

---

(подпись)

М. П.

---

(расшифровка подписи)

**АКТ приема-передачи пожертвованного имущества**

г. Владикавказ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуем\_\_ в дальнейшем «Благотворитель», в лице \_\_\_\_\_,  
действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и МБОУ средняя  
общеобразовательная школа № 24 им. Бутаева К.С., именуемая в дальнейшем  
«Благополучатель», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании  
\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", подписали  
настоящий Акт о нижеследующем:

Во исполнение п. 1 Договора о благотворительной помощи от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
«Благотворитель» передает, а «Благополучатель» принимает следующее имущество:

\_\_\_\_\_  
(указать наименование имущества с приведением имеющихся индивидуальных признаков каждого объекта и стоимости,  
определенной сторонами или оценщиком либо экспертом-специалистом)

Подписи сторон:

«Благотворитель»  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«Благополучатель»  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)