

Согласовано
Управляющий совет
МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.
Председатель
Захарьян Н.А. Захарьян
Протокол от 01.09.2015г. №4

Утверждено
Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа №24 им. Бутаева К.С. г. Владикавказа
Директор
Кибилов Ф.Н. Кибилов
Приказ от 01.09.2015г. №88/61



ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 24 им. Бутаева К.С.

г. Владикавказ

1. Общие положения

1.1. Положение о внебюджетной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24 им. Бутаева К.С. (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», гражданским Кодексом РФ (ГК РФ), налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24 им. Бутаева К.С. (далее – школа), в том числе:

- модернизацию материально-технической базы школы;
- благоустройство школы и прилегающих к ней территории;
- организацию школьных мероприятий;
- приобретение книг, различного оборудования, пособий, канцелярских товаров, предметов мебели, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства, полученные в результате:

- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.5. Пожертвования и целевые взносы являются личным и добровольным делом физических лиц и (или) юридических лиц.

1.6. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.

1.7. Основным принципом привлечения школой дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами.

2. Основные понятия

-Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими и (или) физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

- Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.

-Благотворитель – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

3. Условия привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов.

3.1. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия. Школа вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц.

3.2. Решение о внесении целевых взносов в школу принимается благотворителем самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

3.3. Решение о внесении пожертвования в школу принимается благотворителем самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

3.4. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц направляются ими на внебюджетный лицевой счет школы. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (приложение2) и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных целях без целевого назначения по согласованию с Управляющим Советом школы.

4. Прием пожертвований.

Прием пожертвований включает следующие этапы:

4.1. Заключение договора о благотворительной помощи (приложение1). Договор может быть и не заключен для непосредственной передачи движимого имущества, в том числе и денежных средств, осуществляемого физическими лицами (ст.574 ГК), допускается устная форма. В данном случае назначение использования имущества может быть указано благотворителем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода.

4.2. Обязательная письменная форма договора о благотворительной помощи необходима в следующих случаях:

- когда пожертвование осуществляет юридическое лицо, а сумма пожертвования превышает 3000 рублей;
- при обещании сделать пожертвование в будущем.

4.3. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителя в виде материальных ценностей.

4.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально.

5. Заключительные положения

5.1. Руководитель школы несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использования добровольных пожертвований, целевых взносов.

5.2. Контроль за использованием добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и (или) юридическими лицами осуществляется Управляющим Советом школы.

5.3. Директор школы обязан (не менее одного раза в год) предоставлять Управляющему Совету школы отчет о расходовании средств, полученных школой от внебюджетной деятельности.

5.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

Договор о благотворительной помощи

г. Владикавказ

« » _____

_____г.

_____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и МБОУ средняя общеобразовательная школа № 24 им. Бутаева К.С. именуемый в дальнейшем «Благополучатель» в лице директора Кибизова Феликса Наваговича, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю имущество и (или) денежные средства

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество и (или) денежные средства, указанное в п. 1.1. настоящего договора, для использования Благополучателем в целях:

1.3. Имущество считается переданным Благополучателю с момента подписания акта приема-передачи, денежные средства считаются переданными Благополучателю с момента зачисления их на лицевой счет Благополучателя по банковским реквизитам, указанным в настоящем договоре.

1.4. Если использование Благополучателем пожертвованного имущества и (или) денежных средств в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Благотворителя

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется в течение _____ дней с момента подписания настоящего договора передать (перечислить) Благополучателю имущество и (или) денежные средства, указанное в п. 1.1. настоящего договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему благотворительной помощи от нее отказаться. Отказ Благополучателя от благотворительной помощи должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Благотворитель вправе требовать отмены благотворительной помощи в случае использования Благополучателем пожертвованного имущества и (или) денежных средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 5.2. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.
- 5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель:

Банковские реквизиты:

Благотворитель:

(подпись)

М. П.

(расшифровка подписи)

Благополучатель:

МБОУ средняя общеобразовательная школа № 24 им. Бутаева К.С.

362020, г. Владикавказ, ул. Леваневского, д. 49, тел. 24-19-45

Банковские реквизиты:

ИНН 1501033150

КПП 151501001

Расчётный счёт в ГРКЦ НБ по РСО-Алания г. Владикавказа

р/с 40701810290331000007

Лицевой счет 20106439780

БИК 049033001

Благополучатель:

(подпись)

М. П.

(расшифровка подписи)

АКТ приема-передачи пожертвованного имущества

г. Владикавказ

" ____ " _____ г.

_____,
 именуем__ в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____,
 действующ__ на основании _____, с одной стороны, и МБОУ средняя
 общеобразовательная школа № 24 им. Бутаева К.С., именуемая в дальнейшем
 «Благополучатель», в лице _____, действующ__ на основании
 _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", подписали
 настоящий Акт о нижеследующем:

Во исполнение п. 1 Договора о благотворительной помощи от " ____ " _____ г. № ____
 «Благотворитель» передает, а «Благополучатель» принимает следующее имущество:

 (указать наименование имущества с приведением имеющихся индивидуальных признаков каждого объекта и стоимости,

 определенной сторонами или оценщиком либо экспертом-специалистом)

Подписи сторон:

«Благотворитель»

«Благополучатель»

_____/_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)