

Документы

по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

1. Постановление АМС г.Владикавказ от 21.06.2013 №1432 «Об утверждении Положения об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в образовательных учреждениях г.Владикавказа»;
2. Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в образовательных учреждениях г.Владикавказа;
3. Общий порядок установления тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений;
4. Типовой договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
5. Приложение 1 к договору № _____ об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА
ВЛАДИКАВКАЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» июня 2013г.

№ 1432

**Об утверждении Положения об
организации деятельности по оказанию
платных дополнительных
образовательных услуг в
образовательных учреждениях
г.Владикавказа**

В соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау), в целях упорядочения платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г.Владикавказа администрация местного самоуправления города Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в образовательных учреждениях г.Владикавказа.

1.2. Форму договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2. Отделу информационного обеспечения АМС г.Владикавказа (Плиев А.Н.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Фидарову Р.З.

Глава администрации

С.Дзантиев

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации местного

самоуправления г.Владикавказ

от 21.06.2013 года № 1432

**Положение об организации деятельности
по оказанию платных дополнительных образовательных услуг
в образовательных учреждениях г.Владикавказ**

1. Общие положения

1. Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) разработано на основе Закона Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 №2562, Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 №504, Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196, Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 №505 (с изменениями и дополнениями).

2. Положение регулирует отношения, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников (обучающихся) образовательного учреждения, имеющим намерение заказать, либо заказывающим образовательные услуги для несовершеннолетних граждан (далее – потребитель) и муниципальным образовательным учреждением, оказывающим платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального, основного, среднего (полного) и дополнительного образования (далее – исполнитель) при оказании платных дополнительных образовательных (далее – ПДО) услуг в сфере образования.

3. Деятельность по оказанию ПДО услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

4. Дополнительные образовательные или иные услуги могут оказываться только с согласия потребителя.

5. ПДО услуги оказываются потребителю за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

6. ПДО услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемой из бюджета.

7. Требования к оказанию ПДО услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

8. Отказ от предлагаемых образовательным учреждением ПДО услуг не влияет на участие воспитанника (обучающегося) в реализации общеобразовательных программ.

9. ПДО услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:
родителей (законных представителей);
спонсоров;
сторонних организаций;
частных лиц.

10. Образовательные учреждения имеют право предоставить возможность оказания ПДО услуг сторонними организациями или физическими лицами, для этого необходимо заключить с ними договор аренды с согласия Учредителя и проверить наличие:

свидетельства о государственной регистрации в качестве предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих индивидуальную педагогическую деятельность);

свидетельства о государственной регистрации юридического лица и лицензии на оказываемый вид деятельности (для юридических лиц).

11. К ПДО услугам, предоставляемым муниципальными образовательными учреждениями, относятся: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, и другие услуги.

К ПДО услугам, предоставляемым муниципальными образовательными учреждениями, не относятся: снижение установленной наполняемости групп (классов), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

12. Расходование средств, полученных от оказания ПДО услуг, производится в соответствии с утвержденной сметой.

2.Цели деятельности по оказанию ПДО услуг

2.1.Целями деятельности по оказанию ПДО услуг в образовательном учреждении являются:

удовлетворение потребностей воспитанников (обучающихся) в получении дополнительного образования и развития их личности;

обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников (обучающихся), создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;

повышение уровня оплаты труда работников образовательного учреждения;

совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения;

создание условий для реализации потребителями своих образовательных потенциальных возможностей;

ориентирование потребителей в различных видах деятельности (подготовительной, коммуникативной, эстетической, физкультурно-оздоровительной), содействие определению жизненных планов допрофессиональной ориентации;

привлечение внебюджетных источников финансирования образовательных учреждений.

3.Перечень ПДО и развивающих услуг

3.1.Учреждения, вправе оказывать населению следующие ПДО услуги:

3.1.1.оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (комплекс валеологических услуг);

3.1.2.развивающие услуги – развивающие формы и методы специального обучения, том числе:

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

курсы по подготовке к школе и по изучению иностранных языков;

кружки, студии, классы, группы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, технического и прикладного творчества;

создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии.

3.1.3.организационные услуги – улучшенные условия в образовательных учреждениях, в том числе организация внеурочного присмотра за детьми.

4.Порядок осуществления деятельности по оказанию ПДО услуг

4.1.Перечень ПДО услуг формируется на основе изучения спроса воспитанников (обучающихся) и их родителей (законных представителей)

воспитанников (обучающихся) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется образовательным учреждением путем опросов (анкетирования), собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

4.2.Перечень ПДО услуг согласовывается с органом общественного управления образовательного учреждения (Совет образовательного учреждения, родительский комитет и др.), с Учредителем и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей образовательного учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

4.3.Расчет тарифов на каждую ПДО услугу производит образовательное учреждение в соответствии с общим порядком установления тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений, утвержденным решением Собрания представителей г.Владикавказ от 19.04.2011 № 22-19, и направляет на экспертизу в управление экономики администрации местного самоуправления г.Владикавказа. Прейскурант цен на ПДО услуги по каждому образовательному учреждению утверждается постановлением администрации местного самоуправления г.Владикавказа.

4.4.В случае изменения видов оказываемых ПДО услуг перечень ПДО услуг подлежит повторному утверждению.

4.5.Ответственность лиц, привлекаемых к осуществлению деятельности по оказанию ПДО услуг, состав участников, привлекаемый преподавательский состав, расписание занятий и график работы определяются приказом руководителя образовательного учреждения.

4.6.Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.7.Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения:

наименование и место нахождения (адрес) исполнителя;

сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, а также наименования, адреса и телефона органа, выдавшего ее (в приложении к лицензии должны быть указаны те виды ПДО услуг, которые будут организованы в данном образовательном учреждении);

уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;

порядок приема и требования к поступающим;

4.8. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

устав образовательного учреждения;

адрес и телефон учредителя образовательного учреждения;

образцы договоров об оказании ПДО услуг;

основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

другие ПДО услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

перечень документов, предоставляющих право на оказание ПДО услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание ПДО услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании ПДО услуг;

расчет стоимости ПДО услуг;

график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

порядок оказания ПДО услуг;

4.9. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.10.Информация должна доводиться до потребителя на государственных языках Республики Северная Осетия-Алания.

4.11.Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.

4.12.ПДО услуги оказываются согласно учебному плану на основании согласованных органом общественного управления образовательного учреждения (Совет образовательного учреждения, родительский комитет и др.) дополнительных образовательных или учебных программ.

4.13.Проведение занятий в порядке оказания ПДО услуг до окончания занятий (уроков) в группе (классе) воспитанников (обучающихся) запрещается.

4.14.Учебные занятия в порядке оказания ПДО услуг проводятся согласно графику занятий, устанавливаемому исполнителем.

4.15.Учебные занятия в порядке оказания ПДО услуг начинаются по мере комплектования групп.

4.16.Для осуществления деятельности по оказанию ПДО услуг руководитель образовательного учреждения:

заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с работниками образовательного учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания ПДО услуг;

заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников (обучающихся) на оказание ПДО услуг;

заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с конкретными работниками образовательного учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания ПДО услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

4.17.Исполнитель обязан заключить договор с потребителем при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем ПДО услугу.

4.18.Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.19.Договор с потребителем заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

сроки оказания образовательных услуг;

уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.20. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

4.21. На основании заключенных договоров руководитель образовательного учреждения издает приказ об организации работы учреждения по оказанию ПДО услуг, предусматривающий: ставки работников подразделений, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных услуг, учебные планы и штаты.

4.22. Оказание ПДО услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.23. Оплата ПДО услуг производится в сроки, указанные в договоре, на лицевой счет муниципального бюджетного (автономного) образовательного учреждения.

4.24. Оплата деятельности по оказанию ПДО услуг работникам, оказывающим ПДО услуги, производится на основании договоров гражданско-правового характера.

5. Обязанности и ответственность исполнителя и потребителя

5.1. Исполнитель оказывает ПДО услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом образовательного учреждения.

5.2. Исполнитель создает условия для проведения ПДО услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

5.3. Исполнитель обязан обеспечить оказание ПДО услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании ПДО услуг.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые ПДО услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату ПДО услуг.

5.6. При обнаружении недостатков оказанных ПДО услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания ПДО услуг, в том числе оказания ПДО услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

соответствующего уменьшения стоимости оказанных ПДО услуг;

возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПДО услуг своими силами или третьими лицами.

5.7. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных ПДО услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных ПДО услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.8. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

5.9. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию ПДО услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ПДО услуг и (или) закончить оказание ПДО услуг;

поручить оказать ПДО услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

потребовать уменьшения стоимости ПДО услуг;

расторгнуть договор.

5.10. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПДО услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

5.11. Для записи предложений родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся), получающих ПДО услуги, ведется «Книга предложений».

5.12. Местонахождением «Книги предложений» является кабинет руководителя образовательного учреждения.

6. Контроль за предоставлением ПДО услуг

6.1. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации ПДО услуг.

6.2. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждений по оказанию ПДО услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

6.3. При выявлении случаев оказания ПДО услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.4. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению ПДО услуг.

6.5. Учреждения обязаны ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания
представителей г.Владикавказ
от 19.04.2011г. № 22/19

**Общий порядок
установления тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных
предприятий и учреждений**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 28 Устава муниципального образования г.Владикавказ, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет основы принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями (далее – муниципальные организации) на территории муниципального образования г.Владикавказ.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком подлежат регулированию тарифы (цены) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений г.Владикавказа.

1.3. Настоящий Порядок применяется при установлении тарифов (цен) на виды услуг (работ) муниципальных организаций, в отношении которых действующим законодательством не предусмотрен иной порядок установления тарифов (цен).

1.4. Настоящий Порядок определяет общие принципы ценообразования на услуги (работы) муниципальных организаций г.Владикавказа и допускает установление уточняющих порядков (методик) ценообразования, более подробно регламентирующих процедуры ценообразования в отдельных сферах деятельности муниципальных организаций, в случае, если уточняющий порядок (методика) не будет противоречить общим принципам ценообразования, установленным настоящим Порядком.

2. УСТАНОВЛЕНИЕ ТАРИФОВ (ЦЕН)

2.1. Тарифы (цены) на услуги (работы) муниципальных организаций устанавливаются (утверждаются) нормативным правовым актом администрации местного самоуправления г.Владикавказ (далее - администрация).

2.2. Правом инициативы для установления (пересмотра) тарифов (цен) обладают администрация, регулирующий орган, муниципальные организации.

2.3. Предлагаемые к установлению тарифы (цены) на услуги (работы) рассчитываются муниципальными организациями самостоятельно, согласовываются с курирующими подразделениями администрации и направляются для проведения экспертизы (подготовки заключения) в подразделение администрации, уполномоченное в сфере регулирования тарифов (цен) – Управление экономики (далее – регулирующий орган).

2.4. Основаниями для очередного пересмотра тарифов (цен) являются:

Изменение условий деятельности муниципальных организаций, влияющее на стоимость услуг этой организации;

принятие организациями долгосрочных целевых программ производственного развития, технического перевооружения, которые необходимы для поддержания надежного функционирования, снижения производственных или иных расходов, а также для реализации согласованных в установленном порядке инвестиционных проектов;

Основаниями для внеочередного пересмотра цен (тарифов) являются:

значительное (более 5%) изменение суммарных расходов организации на осуществление регулируемой деятельности по сравнению с расходами, принятыми при расчете тарифов (цен) на предыдущий расчетный период регулирования;

создание (реорганизация) муниципального предприятия или учреждения;

выявление фактов необоснованного завышения тарифов (цен) по результатам проверки уполномоченным органом или по его поручению хозяйственной деятельности организаций;

вступившие в законную силу решения суда;

иные объективные основания.

2.5. Предложения муниципальных организаций об установлении (изменении) тарифов (цен) должны содержать:

сопроводительное письмо;

пояснительную записку, которая должна отражать необходимость установления (изменения) тарифов (цен);

отчетные калькуляции расходов на услуги (работы), составленные в соответствии с действующим законодательством, отраслевыми методиками калькулирования себестоимости за предшествующий год, а также плановые калькуляции на предстоящий период с расшифровкой материальных и трудовых затрат;

расшифровку накладных расходов за отчетный и на планируемый период;

экономические показатели деятельности организации за отчетный год;

плановое и фактическое распределение прибыли по регулируемому виду деятельности, учитываемое при формировании тарифов;

копии форм публичной бухгалтерской отчетности;

иные документы, использовавшиеся при формировании тарифов (цен).

2.6. Регулирующий орган осуществляет проведение экспертизы формирования тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных организаций на предмет их обоснованности и готовит соответствующее экспертное заключение.

2.7. При необходимости регулирующий орган запрашивает дополнительную информацию, а муниципальная организация в течение пяти дней предоставляет запрашиваемую информацию. Срок формирования заключения регулирующим органом после получения всех необходимых документов составляет один месяц.

2.8. Экспертное заключение может содержать рекомендации об установлении (утверждении) тарифов (цен) либо рекомендации муниципальной организации внести необходимые коррективы в расчет тарифов (цен). Регулирующий орган вправе самостоятельно внести необходимые коррективы в расчет тарифов (цен).

2.9. После определения рекомендуемых тарифов (цен) регулирующий орган готовит проект нормативного правового акта об установлении (утверждении) тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальной организации.

2.10. Очередной пересмотр или изменение тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных организаций может осуществляться не чаще одного раза в год, если иное не установлено действующим законодательством.

2.11. Регулирующий орган при формировании тарифов (цен) вправе применять следующие методы (сочетание методов) установления тарифов в зависимости от особенностей видов деятельности и иных факторов:

установление фиксированных тарифов на услуги (работы) муниципальных организаций на очередной период, исходя из сложившейся себестоимости услуг (работ) за истекший период действия тарифов (возможен учет стоимости заложенных мероприятий по повышению эффективности деятельности муниципальной организации, предусматривающих улучшение качества оказываемых ими услуг (работ));

установление предельных тарифов на услуги (работы), определяемых на основе анализа динамики их предыдущей деятельности или (и) анализа деятельности аналогичных организаций;

индексация установленных тарифов (цен) на услуги (работы) в случаях объективных изменений условий деятельности муниципальных организаций.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Ответственность за достоверность предоставленных расчетов несет муниципальная организация.

3.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, подлежат применению нормы действующего законодательства.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации местного
самоуправления г.Владикавказ
от 21.06.2013 года № 1432

ДОГОВОР № _____
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
город Владикавказ

" _____ " _____ 20____

Муниципальное бюджетное (казенное, автономное) образовательное учреждение № « _____ », в лице директора (заведующей) _____ (далее по тексту - Исполнитель), действующего на основании лицензии № _____, выданной Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от «__» _____ 20__ , Устава Учреждения, с _____ одной стороны и _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя
несовершеннолетнего)

(далее по тексту Заказчик) и _____ с другой
стороны

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(далее по тексту - Потребитель) заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в образовательных учреждениях, Методикой определения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями АМС г.Владикавказ, (Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 № 504, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196), Уставом муниципального бюджетного (казенного, автономного) образовательного учреждения города Владикавказ « _____ » настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные дополнительные образовательные услуги _____

(наименование учебных дисциплин, форма проведения занятий (индивидуальная, групповая), количество учебных часов)

1.2. Срок предоставления платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с планом до _____.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Исполнитель обязуется:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом первым настоящего договора:

- утвердить график работы по платным образовательным услугам на педагогическом совете;
- предоставить соответствующее помещение для занятий;
- организовать дополнительные образовательные услуги в соответствии учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
- контролировать качество предоставления данной образовательной услуги;
- осуществлять проведение занятий в группах в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в образовательных учреждениях;
- предоставлять родителю достоверную информацию о работниках и оказываемых услугах;
- соблюдать Конвенцию ООН по правам ребёнка;
- проводить открытые итоговые занятия для родителей 1 раз в полугодие.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых Исполнителем дополнительных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ.

Потребитель обязан:

3.1. Вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора не позднее _____

(указать денежную сумму в рублях прописью)

числа каждого месяца на расчетный счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией.

3.2. При поступлении несовершеннолетнего в образовательное учреждение и в процессе его обучения и воспитания своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия несовершеннолетнего на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходиться для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению несовершеннолетнего или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный несовершеннолетним имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить несовершеннолетнего за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям несовершеннолетнего.

3.9. В случае выявления заболевания несовершеннолетнего (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить несовершеннолетнего от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Обеспечить посещение несовершеннолетним дополнительных образовательных услуг согласно учебному расписанию.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ.

4.1. Исполнитель имеет право:

отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором, и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

индексировать родительскую плату в связи с инфляционными процессами, с предупреждением другой стороны за 10 дней;

изменять график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью;

не оказывать дополнительные платные услуги в случае неоплаты за дополнительные услуги после двух недель установленного срока (если нет уважительных причин);

расторгнуть договор досрочно в случаях, предусмотренных настоящим договором.

4.2. Потребитель имеет право:

требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития, а также об успешности и способностях в отношении освоения учебного плана;

на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора (при условии исполнения своих обязательств по настоящему договору надлежащим образом);

принимать участие в различных мероприятиях образовательного учреждения вместе со своим ребёнком;

обратиться с предложениями к организатору платных образовательных услуг образовательного учреждения по телефону: _____ или лично в часы приёма.

расторгнуть договор досрочно в случаях, предусмотренных настоящим договором;

4.3. Несовершеннолетний вправе пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, предусмотренного расписанием.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. При невыполнении одной из сторон своих обязательств, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно с предупреждением за 10 дней.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору в течение двух месяцев либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы несовершеннолетних и работников Исполнителя.

5.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других несовершеннолетних и работников Исполнителя, расписание образовательных услуг или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель

вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения.

5.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную разделом III Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505, гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «_____» _____ 20_____ г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному экземпляру для каждой сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Исполнитель	Заказчик
муниципальное бюджетное (казенное, автономное) образовательное учреждение города Владикавказа	Ф.И.О.: _____
_____	Паспортные данные
индекс, адрес ОУ	_____
тел.	дата выдачи
ИНН	_____
КПП	Кем выдан
ОГРН	_____
УФК по _____	Адрес места жительства:
р/с	_____
в ГРКЦ ГУ Банка России по	_____
_____	контактный телефон:
БИК	_____
л/сч	_____
Руководитель ОУ	_____
_____	Подпись _____
ФИО	_____

Экземпляр договора получил:

«_____» _____ 20_____ г. _____ (_____)

Подпись

ФИО

Приложение 1
к договору № _____
об оказании платных дополнительных
образовательных услуг

Платные дополнительные образовательные услуги

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Наименование программы	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель

муниципальное бюджетное (казенное,
автономное) образовательное
учреждение города Владикавказа

_____ индекс, адрес ДОУ

тел.

ИНН

КПП

ОГРН

УФК по _____

р/с

в ГРКЦ ГУ Банка России по

_____ БИК

л/сч

Руководитель ОУ

_____ ФИО

Заказчик

Ф.И.О.: _____

Паспортные данные

_____ дата выдачи

_____ Кем выдан

_____ Адрес места жительства:

_____ контактный телефон:

_____ Подпись _____