

**Принято**  
на заседании педсовета  
МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.  
Протокол от 30.08.2015г. №1

**Утверждено**  
Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа №24 им. Бутаева К.С. г.Владикавказа  
Директор  
Ф.Н. Кибизов  
Приказ от 01.09.2015г. №88/61



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации индивидуального обучения на дому  
с обучающимися МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому (далее Положение), с обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе №24 им. Бутаева К.С. (далее - Учреждение), освобожденными от посещения Учреждения по состоянию здоровья разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ред.от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1998 г. № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому», Письмом Министерства Просвещения РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР от 8/28.07.1980 г. № 281-М/17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы».
2. Положение регулирует деятельность Учреждения, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в части организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения Учреждения по состоянию здоровья (далее - индивидуальное обучение).
3. Индивидуальное обучение организуется на I, II, III ступенях общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

## **II. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение**

1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение являются письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения и медицинское заключение.
2. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.
3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение директор Учреждения или его заместитель по УВР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением и внести соответствующие изменения в договор о сотрудничестве между школой и родителями (законными представителями).
4. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение осуществляется Учреждением по согласованию с Управлением образования АМС г. Владикавказа и оформляется приказом по школе.
5. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения обучающегося, перевода его в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.
6. При переводе обучающегося на индивидуальное обучение классный руководитель на начало года обязан внести данного обучающегося в списочный состав класса,

заполнить сведения о родителях (законных представителей) и совместно с медицинским работником школы – листок здоровья.

7. По окончании срока действия медицинского заключения администрация Учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

### **III. Образовательный процесс**

1. При индивидуальном обучении для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.
2. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий.
3. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом Учреждения за исключением предметов, для изучения которых имеются медицинские противопоказания (физическая культура, информатика, технология и т. д.), годовым календарным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.
4. Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся и составляет в объеме:
  - в I-IV классах - до 8 часов;
  - в V-VIII классах - до 10 часов;
  - в IX классах - до 11 часов;
  - в X-XI классах - до 12 часов.

При наличии финансовых возможностей, а также с учетом состояния здоровья обучающихся и решения Управления образования АМС г. Владикавказа по заявлению родителей (законных представителей) недельная нагрузка обучающихся может быть увеличена.

5. Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором Учреждения.
6. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) часть занятий может проводиться в Учреждении; при этом последнее несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период пребывания их в Учреждении.
7. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально – волевой сферы, рекомендаций

лечебно-профилактических учреждений, возможности кратковременного пребывания обучающихся в Учреждении.

8. При индивидуальном обучении обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Учреждения.
9. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по УВР Учреждения.
10. На каждого из обучающихся, находящегося на индивидуальном обучении заводится журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем изучаемым предметам, записывается домашнее задание и оценивается текущая успеваемость с выставлением оценок.

#### **IV. Обязанности учителей, осуществляющих обучение больных детей на дому**

1. Учитель, осуществляющий индивидуальное обучение на дому, составляет календарно-тематическое планирование в соответствии с количеством часов, выделенных по приказу директора Учреждения для прохождения учебных программ.
2. На заседании школьных предметных МО корректируется и утверждается календарно-тематическое планирование для индивидуального обучения учащихся свыше двух месяцев.
3. Учитель проводит индивидуальные занятия на дому с учащимся в соответствии с утвержденным расписанием. В случае, изменения даты и времени проведения занятий, учитель должен поставить в известность об этом заместителя директора по УВР не позднее, чем за 1 (один) день до начала занятий.
4. Учитель ведет запись о проведенных занятиях в специальном журнале в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием.
5. Учитель оценивает работу учащегося, ведет учет текущей успеваемости, промежуточный и итоговый контроль знаний, информирует классного руководителя и родителей учащегося о результатах его обучения.
6. Учитель своевременно выставляют оценки в дневник учащегося и отчитывается о прохождении программы по итогам каждой четверти.
7. Классный руководитель осуществляет контроль за ведением дневника, поддерживает связь с родителями, учителями-предметниками, осуществляющими индивидуальное обучение.
8. Классный руководитель приглашает учащегося, находящегося на индивидуальном обучении, на классные, общешкольные, воспитательные мероприятия с учетом состояния их здоровья по согласованию с родителями.

## **V. Права и обязанности родителей учащегося, находящегося на индивидуальном обучении**

1. Родители учащегося, находящегося на индивидуальном обучении имеют право выбрать учителей для обучения своего ребенка, по согласованию с администрацией Учреждения.
2. Родители учащегося имеют право получать информацию об успеваемости своего ребенка от классного руководителя и учителей- предметников.
3. Родители учащегося обязаны контролировать успеваемость своего ребенка, регулярно подписывать дневник.

## **VI. Обязанности учащегося, находящегося на индивидуальном обучении**

1. Добросовестно учиться, систематически выполнять домашние задания.
2. Вести рабочие и контрольные тетради по изучаемым предметам, дневник.

## **VII. Обязанности администрации Учреждения**

1. Заместитель директора по УВР Учреждения обязан:
  - осуществлять контроль за организацией индивидуального обучения больных детей на дому;
  - заслушивать отчеты учителей о прохождении учебных программ;
  - проверяет журнал, дневник учащегося;
  - проводит собеседование, анкетирование родителей и учащихся по вопросам организации индивидуального обучения;
  - знакомит родителей с Уставом, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность школы Учреждения.

## **VIII. Аттестация обучающихся**

1. Порядок, форма и сроки проведения государственной и промежуточной аттестации учащегося, находящегося на индивидуальном обучении осуществляются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами - Положением о государственной итоговой аттестации, Положением о порядке проведения промежуточной аттестации в МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С..