

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 24 им.Бугаева К.С.
г. Владикавказ РСО – Алания

Принято
педагогическим советом

Пр. № 2
от «30» 08 2021 г.
Ирина Юрьевна

Согласовано

Руководитель структурного
подразделения

«30» 08 2021 г.
Р.Т. Самасев

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №24
им.Бугаева К.С.

«30» 08 2021 г.
Ф.Н. Кибизов



Годовой план

структурного подразделения

МБОУ СОШ №24 им. К.С.Бугаева
(дошкольные группы)

2021 – 2022 учебный год.

г. Владикавказ.

1-ый раздел. Информационный.

1.1 Основные сведения об образовательном учреждении

Организационно-правовая база: муниципальное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Учредитель детского сада: АМС г. Владикавказа.

Адрес ДОУ: 362009, г.Владикавказ, 2-ой Редант, ул. Сосновая, структурное подразделение МБОУ СОШ №24(дошкольные группы).

Электронная почта – vladikavkaz24@mail.ru

Режим работы ДОУ: 12-ти часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.00 до 19.00 часов, выходные - суббота, воскресенье. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность на основании:

*Постановление АМС г.Владикавказа от

* Устава МБОУ СОШ №24 (дополнение);

*Лицензия на правоведения образовательной деятельности.

Содержание педагогического процесса определяется Основной общеобразовательной программой для разновозрастных групп для младшего и старшего дошкольного возраста, разработанной в структурном подразделении МБОУ СОШ №24 им.Бутаева К.С. (дошкольные группы) в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».
- « Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (Сан Пин от 2.4.1. 3049-13)»
- Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155).

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

На начало учебного года в ОУ насчитывается воспитанников.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОУ.

Цель работы по реализации блока: *управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ОУ на 2021-2022 учебный год.	В течение года	Руководитель ОУ
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ОУ в соответствии с ФГОС на 2021-2022 учебный год.	В течение года	Руководитель ОУ. Ст. воспитатель
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения и др.)	В течение года	Руководитель ОУ, Ст.воспитатель
4.	Разработка текущих инструктажей по ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Руководитель ОУ, старший воспитатель
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка», «Охрана труда и техника безопасности», «Подготовка групп к зимнему (летнему) периоду», «Техника безопасности при проведении новогодних елок», «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период», «Профилактика гриппа в период эпидемий», «Организация летней оздоровительной работы».	В течение года	Руководитель ОУ, старший воспитатель

1.3. Кадровый потенциал ОУ.

Общая характеристика.

Штатным расписанием ДООУ предусмотрено 7,25 педагогических единиц:

- * руководитель ДООУ – 1,00;
- * старший воспитатель - 0,5;
- * воспитатель по обучению осетинскому языку – 0,5;
- * музыкальный руководитель – 0,5;
- * руководитель физ. воспитания – 0,5;
- * воспитатели - 4,00;
- * педагог - психолог - 0,25.

Образовательный ценз педагогов.

Образование	Результаты аттестации
Высшее - 5	Соответствие занимаемой должности - 6
Среднее специальное - 4	Первая квалификационная категория - 1
	Высшая квалификационная категория- 1

Повышение квалификации педагогов ОУ.

Цель работы по реализации блока: **повысить профессиональную компетентность педагогов; совершенствовать педагогическое мастерство.**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отчет о выполнении
1	<ul style="list-style-type: none">• Создание (корректировка) плана графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников в ДООУ.• Отслеживание графиков курсовой подготовки.• Составление банка данных и обновление прошлогоднего о прохождении педагогами курсовой подготовки.	Сентябрь В течение года В течение года	Руководитель ДООУ, старший воспитатель. Старший воспитатель. Старший воспитатель .	
2.	Прохождение курсовой подготовки.	По плану курсовой подготовки	Старший воспитатель,	

3.	Посещение педагогами методических объединений района, города.	По плану МО.	Старший воспитатель	
4.	Организация работы педагогов по самообразованию: <ul style="list-style-type: none"> оказание методической помощи в выборе тематики и направления в самообразовании; оказание методической помощи в выборе материала для тем по самообразованию; организация выставок педагогической литературы ; подготовка педагогами отчетов, докладов о накопленном опыте. 	Сентябрь В течение года В течение года Февраль, май	Педагоги ДОУ, старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель	

Аттестация в 2021-2022 учебном году.

Фамилия, имя, отчество педагога	Год прохождения аттестации.	Занимаемая должность	На какую категорию претендует
Павлиашвили Зита Гивиевна	2015	воспитатель	первую
Боцоева Этери Таймуразовна	2015	воспитатель	первую

Расстановка кадров на 2021-2022 учебный год.

Группы	Воспитатели	Помощник воспитателя
Группа младшего возраста	Павлиашвили Зита Гивиевна Кобаидзе Марина Акакиевна	Лаврова Лейла Хасановна
Группа старшего возраста	Боцоева Этери Таймуразовна Токаева Евгения Руслановна	Сокурова Жанна Георгиевна

Самообразование педагогов ОУ.

Целью работы над темой самообразования является систематическое повышение педагогами своего педагогического уровня.

Задачи:

- *совершенствовать знания педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- *овладеть новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- *изучать и внедрять в практику передового педагогического опыта, новейшие достижения педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий.

Индивидуальные планы по самообразованию педагогов ОУ.

Ф.И.О. педагогов	Тематика и направление самообразования	Сроки	Форма работы
Токаева Евгения Руслановна Воспитатель группы старшего возраста.	«Экологическое развитие детей в старшей ,подготовительной группе»	Сентябрь-октябрь	Творческий отчет
	«Я юный эколог»	Ноябрь-декабрь	Открытое мероприятие
	Предметно-развивающая среда по экологическому воспитанию в ДОУ»	Январь-февраль	Выступление на педагогическом часе.
	«Проектная деятельность с детьми старшего возраста»	Март-апрель	Творческий отчет
Кобаидзе Марина Акакиевна Воспитатель группы младшего возраста.	«Проектные методы в художественно-эстетическом развитии ребенка»	Сентябрь-октябрь	Творческий отчет
	«Развитие речи детей 4-5 лет с помощью игр и упражнений»	Ноябрь-декабрь	Открытое мероприятие
	«Развитие коммуникативных умений и навыков детей младшего возраста»	Январь-февраль	Выступление на педагогическом часе
	«Развитие сенсорных способностей посредством дидактической игры»	Март-апрель	Творческий отчет
Боцоева Этери		Сентябрь-	Творческий

<p>Таймуразовна. Воспитатель группы старшего возраста.</p>	<p>» Формирование начал экологической культуры у детей дошкольного возраста»</p> <p>«Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования»</p> <p>«Особенности физического развития детей 6-7 лет»</p> <p>«Использование развивающей игры во время проведения НОД по экологии»</p>	<p>октябрь</p> <p>Ноябрь-декабрь</p> <p>Январь-февраль</p> <p>Март-апрель</p>	<p>отчет</p> <p>Открытый педагогический процесс.</p> <p>Творческий отчет</p> <p>Творческий отчет</p>
<p>Павлиашвили Зита Гивиевна Воспитатель группы младшего возраста.</p>	<p>«Использование различных технологий при проведении НОД по экологическому воспитанию детей 3-5 лет».</p> <p>«Развитие творческих способностей дошкольников в изобразительной деятельности детей младшего возраста»</p> <p>«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 3-5 лет»</p> <p>«Юный эколог». Экологическое воспитание детей младшего дошкольного возраста</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Ноябрь-декабрь</p> <p>Январь-февраль</p> <p>Март-апрель</p>	<p>Творческий отчет</p> <p>Творческий отчет</p> <p>Практический показ совместной деятельности педагога с детьми , с участием педагога-психолога</p> <p>Сообщение на педагогическом часе</p>
<p>Астапова Лилия Юрьевна Музыкальный руководитель.</p>	<p>«Роль народной музыки в приобщении дошкольников к национальному творчеству своего народа»</p>	<p>Январь</p>	<p>Творческий отчет</p>
<p>Воспитатель по обучению осетинскому</p>		<p>Февраль</p>	<p>Творческий отчет</p>

языку.			
Кирсанова Елена Станиславовна. Педагог- психолог.		Март	Семинар- практикум
Трубникова Нина Эдуардовна Руководитель по физвоспитанию.	« Использование здоровье сберегающих технологий в области Физическое развитие» Проект »Неделя Здоровья»	Апрель	Презентация. Мастер класс.

2-ой раздел. Содержание работы образовательного учреждения по реализации годового плана на 2021-2022 учебный год.

2.1. Цели:

*создавать благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;

*формировать основы базовой культуры личности;

*развивать способности и творческий потенциал каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром через создание благоприятных условий в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями»

Приоритетное направление работы

-социально-коммуникативное;

.-речевое.

Задачи:

1.Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью формирования речевых навыков дошкольников и творческого потенциала каждого ребенка через театральную деятельность..

2.Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по экологическому воспитанию дошкольников путем внедрения в педагогический процесс инновационных технологий.

2.2. Информативно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: *совершенствовать и развивать управленческие функции, получать позитивные результаты работы посредством информативно-аналитической деятельности.*

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отчет о выполнении
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	Руководитель ОУ	
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2021-2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Руководитель ОУ, старший воспитатель, педагоги ОУ.	
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Октябрь	Руководитель ОУ, старший воспитатель	
4.	Проведение рабочих планерок, педагогических часов, инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности.	В течение года	Руководитель ОУ, старший воспитатель, педагоги ОУ.	
5.	Оформление наглядной информации, тематических стендов, памяток по текущим вопросам.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ОУ.	
6.	Организация взаимодействия между участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Руководитель ОУ, старший воспитатель	
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2021-2022 учебный год, подготовка отчета по самоанализу, самоанализ проделанной работы.	Май	Руководитель ОУ, старший воспитатель, педагоги ОУ	

2.3. Организационно-методическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: *обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников и своевременное оказания им методической помощи.*

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
Педагогический час	«Изучение инструктивно-директивных документов по обеспечению дошкольного образования»	В течение года по мере выхода документов	Руководитель ОУ, старший воспитатель	
Педагогический час	«Создание современных условий в ДОУ для реализации театрализованной деятельности с дошкольниками»	Сентябрь	Воспитатели возрастных групп	
Консультация для педагогов	«Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель	
Педагогический час	Подведение итогов мониторинга детского развития на начало учебного года. Результаты анализа анкетирования педагогов «Стиль педагогического общения».	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги.	
Педагогический час	«Методика разучивания стихотворений с использованием мнемотехники»	Ноябрь	Старший воспитатель	
Педагогический час.	Творческие отчеты	Декабрь	Воспитатели. группы младшего возраста. Воспитатели группы старшего возраста. Ст.воспитатель.	
Мастер-класс	«Использование			

«Театральный ринг»	театрализованных игр и игровых обучающих ситуаций с детьми в образовательном процессе разновозрастных групп ».	Декабрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
Практическая консультация для родителей	«Семейное чтение, как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи»	Январь	Педагог-Психолог Кирсанова Е.С.	
Тематический контроль	«Система работы по организации театрализованной деятельности в группах старшего дошкольного возраста»	Январь	Ст.воспитатель	
Педагогический час (по второй годовой задаче)	«Современная развивающая среда в группах ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников»	Февраль	Воспитатели возрастных групп	
Консультация	«Детское экспериментирование на прогулке как средство вовлечения дошкольников в экологическое образовательное пространство в ДОУ»	Март	Старший воспитатель	
Круглый стол	«Ярмарка- аукцион» Тема:»Экологические проекты как способ вовлечение детей и родителей в экологическую культуру окружающего мира».	Март	Воспитатели возрастных групп	
Открытые просмотры НОД	Открытые занятия по экологии с использованием ИКТ –знатоки природы –подводный мир	Апрель	Все воспитатели	

	–День птиц			
Педагогический час	1.Подведение итогов в ДОУ 2. Презентация фотовыставок « Трудовой десант», «Природа и мы », «Мир вокруг нас»	Май	Метод.совет	

2.4. Педагогические советы.

Цель работы по реализации блока: объединить усилия коллектива ОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

№	Тема, содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Педсовет№1 «Организация работы ОУ в рамках ФГОС ДОУ на 2021-2022учебный год» 1.Анализ готовности ОУ к новому учебному году. Сообщение руководителя ОУ. 2.Утверждение годового плана работы ОУ на 2021-2022 учебный год. Сообщение старшего воспитателя. 3.Утверждение рабочих планов узких специалистов. 4.Утверждение режима дня на холодный период, расписания НОД.	Организационный	Август	Руководитель ОУ, старший воспитатель	

	5. Анкетирование педагогов с целью коррекции плана работы ОУ на 2021-2022 учебный год.				
2.	<p>Педсовет №2</p> <p>Тема: «Театрализованная деятельность в развитии творческих, социально-коммуникативных способностей детей с использованием инновационных технологий»</p> <p>Цель:</p> <p>»Систематизация знаний педагогов в использовании инновационных технологий в развитии социально-коммуникативных и творческих способностей детей в театрализованной деятельности</p>		Декабрь	Старший воспитатель, педагоги.	
3.	<p>Педсовет №3</p> <p>Тема: »От разнообразия форм работы по экологическому воспитанию к качеству дошкольного образования»</p> <p>Форма проведения: квест-игра.</p> <p>Цель: обобщение опыта работы педагогов ДОУ по использованию инновационных технологий в экологическом воспитании дошкольников.</p>		Апрель	Старший воспитатель, педагоги.	

4.	«Мониторинг реализации годовых задач за 2021-2022у.г. 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2021-2022 учебный год. Отчет о выполнении годовых задач. 2. Проектирование задач на 2022-2023у.г. 3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 4. Рекомендации руководителя СП по итогам работы ДОУ за год.	Итоговый	Май.	Руководитель ОУ, старший воспитатель.	
----	--	----------	------	--	--

2.5. Открытые просмотры педагогической деятельности.

Цель работы по реализации блока: *трансляция опыта работы педагогов на уровне ОУ.*

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	«Музыка гор» НОД с использованием национально-регионального компонента	Октябрь	Музыкальный руководитель Астапова Лилия Юрьевна	
2.	«В стране нартов» Этнографический праздник	Ноябрь	Воспитатель осетинского языка	

3.	Квест-игра «Путешествие по сказкам» с использованием театрализованной деятельности	Декабрь	Воспитатель Токаева Е.Р.	
4.	Экологические сказки (по сезону)	Декабрь	Воспитатель группы младшего возраста Кобаидзе М.А.	
5.	«Мы друг другу все нужны» «Байки от водяного» Экологические эксперименты старших дошкольников.	Февраль	Воспитатель группы старшего возраста Боцова Этери Таймуразовна	
6.	«В Берендеевом Царстве» (экологическая игра).	- Март	Педагог- психолог Кирсанова Елена Станиславовна	
7.	«Праздник волшебной воды»	Апрель	Воспитатель Павлиашвили Зита Гивиевна	

2.6. Конкурсы для педагогов.

№	Название конкурса	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Смотр-конкурс театральных центров	Март	Старший воспитатель	
2.	«Экологическая тропа» План, макет экологической тропы.	Май	Старший воспитатель	

2.7. Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми.

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы ОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.*

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	В течение года.	Руководитель ОУ.	
2.	<u>Оперативный</u> . Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года.	Руководитель ОУ, старший воспитатель.	
3.	<u>Оперативный</u> . Осмотр здания и территории.	Ежедневно	Руководитель ОУ, завхоз.	
4.	<u>Предупредительный</u> . Фронтальный контроль за питанием воспитанников.	В течение года.	Руководитель ОУ, медсестра.	
5.	<u>Оперативный</u> . Проверка документации по группам.	1 раз в квартал.	Руководитель ОУ.	
6.	<u>Посещение НОД</u> . Применение ФГОС ДОУ в образовательном процессе.	1 раз в месяц	Руководитель ОУ, старший воспитатель.	
7.	<u>Оперативный</u> . Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени (педагоги, обслуживающий персонал).	В течение года.	Руководитель ОУ.	
8.	<u>Оперативный</u> . Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах и пищеблоке.	В течение года.	Руководитель ОУ, медсестра	
9.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах.	Ежемесячно	Руководитель ОУ, старший воспитатель.	
10.	Адаптация детей в ОУ. Оперативный контроль.	Август-Октябрь.	Старший воспитатель. Медсестра.	
11.	Обновление информации в родительских уголках, на сайте ОУ.	Ежемесячно	Воспитатели.	
12.	<u>Оперативный</u> . Проведение и анализ мониторинга детского развития на начало учебного года.	Октябрь	Воспитатели, Старший воспитатель.	
13.	<u>Тематический</u> . «Система работы по организации театральной деятельности в ДОУ»	Ноябрь-Декабрь	Старший воспитатель.	
14.	<u>Фронтальный</u> . Готовность выпускников ОУ к обучению в школе.	Апрель	Педагог-психолог, старший воспитатель	
15.	Анализ мониторинга детского развития.	Май.	Воспитатели, старший воспитатель.	
16.	Подготовка материала к отчету по самоанализу , самоанализ	Май. Июнь	Руководитель ОУ, старший	

проделанной работы. Составление аналитической справки		воспитатель.	
---	--	--------------	--

2.8. Работа с родителями.

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.*

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма отчетности
1.	<p><u>Родительские собрания.</u></p> <p>*Родительские собрания в группах. (По плану воспитателей)</p> <p>*Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы ОУ на 2021-2022 учебный год».</p> <p>*Родительская конференция «Итоги года»</p>	<p>Август, декабрь, май.</p> <p>Октябрь</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Руководитель ОУ, старший воспитатель, воспитатели.</p> <p>Руководитель ОУ, старший воспитатель, воспитатели.</p>	<p>Протокол родительского собрания.</p> <p>Протокол родительского собрания.</p> <p>Протокол</p>
2.	<p><u>Консультации.</u></p> <p>*Профилактика и лечение ОРВИ у детей дошкольного возраста.</p> <p>*Консультации по плану воспитателей, узких специалистов. По мере возникновения проблемной ситуации</p> <p>*Консультация педагога-психолога по электронной почте.</p> <p>*Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь, в течение года</p> <p>Март</p> <p>В течении года</p>	<p>Медсестра</p> <p>Воспитатели, узкие специалисты.</p> <p>Педагог-психолог.</p> <p>Все специалисты</p>	<p>Наглядная информация.</p> <p>Наглядная информация</p> <p>Конспект в бумажном варианте. Наглядная информация</p> <p>Конспекты</p>

3.	<p><u>Анкетирование.</u> *Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников. Памятки для родителей:»Ребенок в детском саду»</p> <p>*Анкетирование родителей «Какое место занимает физическая культура в вашей семье »</p> <p>*Анкетирование «О работе ОУ»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>Воспитатели группы младшего возраста.</p> <p>Воспитатели групп.</p> <p>Воспитатели групп.</p>	<p>Анкеты в бумажном варианте. Анкеты в бумажном варианте.</p> <p>Анкеты в бумажном варианте</p>
4.	<p><u>Совместные мероприятия.</u> *»Осенний карнавал»</p> <p>*»Здравствуй, здравствуй Новый год»</p> <p>*»Широкая Масленица»</p> <p>*»8 Марта»</p> <p>*»День победы»</p> <p>*»Выпускной бал»</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>В течении года</p>	<p>Воспитатели группы старшего и младшего возраста</p>	
5.	<p><u>Другие формы работы с родителями.</u> *Беседы с родителями вновь поступивших детей. *День открытых дверей (тема и дата проведения назначается в процессе работы). *Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах. *Оформление информационных стендов для родителей. *Регулярная сменяемость информации в папках передвижках. *Помощь в проведении экскурсий, походов, целевых прогулок. *Участие родителей в ремонтах, субботниках, работы на огороде, оказание другой посильной</p>	<p>Сентябрь.</p> <p>В течении года</p> <p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Фото отчёт</p> <p>Конспекты, Фото отчёт, дипломы.</p> <p>Наглядная информация</p> <p>Фото отчёт</p>

	помощи ОУ.			
6.	<p><u>Конкурсы совместного детско-родительского творчества.</u></p> <p>*Конкурс поделок, рисунков детей с родителями «Осенняя фантазия».</p> <p>*Конкурсы детско-родительского творчества «Творим вместе».</p> <p>Номинации: »Здравствуй Зимушка-зима» .»Весеннее чудо» «Портрет моей мамы»</p>	<p>Ноябрь</p> <p>В течении года</p>	<p>Воспитатели, старший воспитатель</p>	<p>Выставка</p>
7.	<p><u>Выставки совместного детско-родительского творчества.</u></p> <p>*Выставка по итогам конкурса «Творим вместе».</p> <p>*Выставки детского рисунка (по темам года)</p> <p>.</p> <p>*Фотовыставка «Я и природа».</p>	<p>В течении года</p>	<p>Воспитатели, Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели. Ст.воспитатель</p>	<p>Фото отчёты</p> <p>Фото отчеты</p>

2.9. Взаимодействие ОУ и МБОУ СОШ №24 им. К.С. Бутаева.

Цель работы по реализации блока: *обеспечить создание системы непрерывного образования между ОУ и школой.*

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Совместная работа воспитателей ОУ и МБОУ СОШ №24 им.К.С. Бутаева: *взаимное посещение НОД в ОУ и уроков в школе; *взаимное участие педагогов ОУ и СОШ в педагогических советах; *проведение совместных родительских собраний.	В течение года	Педагоги СОШ и ОУ.	
2.	Рекомендуемые мероприятия, проводимые по ознакомлению со школой. *Экскурсия по территории школы. *Экскурсия в библиотеку при школе. *Беседа о школе. *Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов). *Чтение рассказов о школе, заучивание стихов о школе. *Рассматривание картин, отражающую школьную жизнь. *Изобразительная деятельность на тему «Школа». *Выставка детских работ «Что я знаю о школе». *Сюжетно-ролевая игра «В школе». *Словесные и дидактические игры на школьную тематику. *Знакомство с пословицами и поговорками об учении. *Вечер загадок на школьную тему. *Посещение праздника «Прощание с Букварем».	Сентябрь Октябрь В течение года В течение года В течение года Апрель В течение года По плану учителей начальных классов	Воспитатели Воспитатели	

2.10. Взаимодействие с общественными организациями.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Продолжить работу по преемственности с МБОУ СОШ №24 им. К.С. Бутаева.	В течение года.	Руководитель ОУ, старший воспитатель	
2.	Участвовать в массовых мероприятиях города и детских городских конкурсах.	В течение года.	Руководитель ОУ, старший воспитатель	
3.	Сотрудничество с СОРИПКРО г. Владикавказа в целях повышения профессионального мастерства педагогов ОУ.	В течение года.	Руководитель ОУ, старший воспитатель	
4.	Подписка периодических изданий для оснащения методического кабинета.	В течение года.	Руководитель ОУ, старший воспитатель	

2.11 Административно-хозяйственная деятельность.

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-технической базы ОУ, создание благоприятных условий для развития воспитанников.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Обогащение предметно-развивающей среды ОУ	В течение года	Администрация ОУ, педагоги	
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в ДОУ, за санитарным состоянием территории ДОУ, за состоянием игрового материала, мебели, посуды, постельного белья.	В течении года	Администрация ОУ, медицинский работник	
3.	Ремонтные работы в летний период.	Май-август	Администрация ОУ	