



Утверждаю  
 Директор МБОУ СОШ №24  
 Им. Бугаева К. С.  
 Ф. Н. Кидизов



### Работа с родителями

№	Форма работы и содержание	Сроки	Ответственные
1	Организация работы классных родительских комитетов. Отчеты и выборы нового состава	Сентябрь	Адм. школы, кл. рук.
2	Отчетно-выборная общешкольная родительская конференция, Управляющего совета школы	Октябрь	Адм. школы, председатель УС
3	Организация работы лектория для родителей: Лекция: «Этические средства поощрения и наказания ребенка в семье»	Сентябрь	Зам. дир. ВР, ШМО кл. рук.
3.1	Лекция: «Особенности поведения старшеклассников в ситуации конфликта. Юношеский максимализм».	октябрь	Зам. дир. ВР, Кл. рук. 10 кл
3.2	Лекция: «Ребенок учится тому, что видит у себя в доме»	ноябрь	Зам. дир. ВР, кл.рук.1-11кл.
3.3	Лекция: «.Семья и школа- партнеры в воспитании ребенка. Ребенок в среде сверстников, особенности задач семьи и школы в воспитании социализации ребенка»	январь	Зам. дир. ВР, шк. инспектор
3.4	Лекция: «Ответственность родителей за воспитание полноценного гражданина РФ»	апрель	Зам. дир. ВР, Кл. рук.9-11 кл
4	Индивидуальная работа с родителями по выполнению учащимися Устава школы и Правил для учащихся. Малые педсоветы.	В течение года	Адм. школы, кл. рук.
5	Организация и проведение классных родительских собраний	По графику	Зам. дир. ВР, кл. рук
6	Заседания Управляющего совета школы	По графику	Председатель УС
7	Открытые родительские дни (посещение уроков и внеклассных мероприятий)	Март	Зам. дир УВР, зам. дир ВР
8	Планирование деятельности Управляющего Совета	октябрь	адм. шк., УС
9	Отчет руководства школы о деятельности перед родителями и местным сообществом	октябрь	директор
10	Опрос общественного мнения о деятельности школы	май	адм. шк., Упр Совет
11	«День открытых дверей»,		адм. шк.,

	Родительский день	апрель	Управл. совет
12	Школьный конкурс «Семья года». Награждение активных родителей в различных номинациях	май	УС

### 7. Укрепление учебно-материальной базы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Текущий ремонт школьного имущества	В течение года	завхоз
2	Приобретение ученической мебели	В течение года	директор
3	Ремонт кабинетов, рекреаций, столовой, отопительной системы, освещения	Июнь - Август	директор, завхоз
5	Приобретение моющих, дезинфицирующих средств, уборочный инвентарь	В течение года	завхоз
6	Контроль над санитарно- гигиеническим состоянием учебных кабинетов, рекреаций. Цель: сохранение школьного имущества	Ежедневно	рук-во шк., зав. кабин. деж. учителя
7	Инвентаризация фонда материальных ценностей школы	Ноябрь	завхоз гл. бухгалтер
8	Противопожарные мероприятия	В течение года	завхоз
9	Мероприятия по антитеррористической защищенности школы	В течение года	рук-во шк., преп. ОБЖ
10	Обеспечение учебных кабинетов современными средствами обучения	В течение года	директор, завхоз