

**Принято**  
на заседании педсовета  
МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.  
Протокол от 30.08.2015г. №1

**Утверждено**  
Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа №24  
им. Бутаева К.С. г.Владикавказ

Директор

Ф.Н. Кибизов

Приказ от 01.09.2015г. №88/61



**Положение**  
**о постановке обучающихся и семей**  
**МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.**  
**на внутришкольный учёт**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентацию порядка постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей, учета обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №24 им. Бутаева К.С. (далее – Учреждение)., находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Антиобщественные действия* - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

*Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - обучающийся образовательного учреждения, который, вследствие безнадзорности или беспризорности, находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Учет в Учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении* (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основания и порядок постановки на внутришкольный учёт**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью своевременного выявления обучающихся и семей Учреждения, находящихся в социально опасном положении, и организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. В соответствии со ст. 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на внутришкольный учёт ставятся

### **2.2.1. Обучающиеся:**

- не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия (преступления, общественно опасные деяния и правонарушения) и/или неоднократно нарушившие Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка для обучающегося Учреждения;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению алкоголя, наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- совершившие правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений (воспитательных колоний);
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2.2. Постановка на внутришкольный учёт осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе, школьного инспектора, классного руководителя. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учёт, его характеристика.

2.2.3. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается Советом профилактики и оформляется приказом руководителя Учреждения.

### **2.2.4. Семьи, в которых родители (законные представители)**

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.2.5. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в Учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2.6. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики Учреждения на основании совместного представления заместителя директора по учебно-воспитательной работе школьного инспектора и классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация о семье из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

### **3. Основания и порядок снятия обучающихся и родителей (законных представителей) с внутришкольного учёта**

3.1. Снятие несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта осуществляется по решению Совета профилактики Учреждения на основании совместного представления заместителя директора по учебно-воспитательной работе школьного инспектора и классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года, при необходимости – на более длительный срок) положительных изменений в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, положительных результатов индивидуальной профилактической работы.

С внутришкольного учета также снимаются обучающиеся:

- окончившие Учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся по другим, не указанным выше, объективным причинам.

3.2. Решение Совета профилактики о снятии ученика с внутришкольного учета оформляется приказом руководителя Учреждения.

### **4. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учёте**

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится

- в соответствии со ст.14 федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;
- в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших

безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

4.2. Планы индивидуальной профилактической работы разрабатываются социальным педагогом совместно с классным руководителем, наставником (общественным воспитателем), с участием школьных инспекторов, сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних и утверждаются директором (заместителем директора по учебно-воспитательной работе) Учреждения.

4.3. В случае отсутствия позитивных изменений Совет профилактики обращается с ходатайством о постановке на другие виды учета в другие органы системы профилактики в отношении подростка и его родителей (законных представителей).

## **5. Контроль за выполнением Положения о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет**

5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие школьный инспектор, классные руководители, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Контроль за организацией и качеством проведения профилактической работы возлагается на директора Учреждения.

**Представление  
на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_  
За \_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса поставить на внутришкольный учет

Социальный педагог	_____ / _____ /
Классный руководитель	_____ / _____ /
Заместитель директора	_____ / _____ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом) заводится Карточка учета обучающегося (форма 2-иш), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной (социальной) работе*

**Учетная карточка  
обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1. Образовательное учреждение \_\_\_\_\_
2. Класс \_\_\_\_\_
3. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_ Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
5. Место регистрации \_\_\_\_\_
6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:  
**Мать:** Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_  
**Отец:** Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_  
**Опекун (попечитель):** Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_
8. В семье также проживают \_\_\_\_\_  
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т. д.)
9. Состоит на учете \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_  
(причины по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_  
(основание по представлению, дата решения Совета профилактики)

**Краткая характеристика обучающегося**

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом) совместно со специалистами и педагогами государственного образовательного учреждения, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (форма 3-шу), который утверждается заместителем директора по воспитательной (социальной работе)*

Форма 3-виш  
Утверждаю  
Директор  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План  
индивидуальной воспитательно-профилактической работы**

с обучающимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(наименование государственного образовательного учреждения)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, соцзащиты и др.)		

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*\* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-физического состояния обучающегося и специфики общеобразовательного учреждения.*

*На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом) ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (форма 4-ш)*



**Карта  
индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения  
обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Причины постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

<b>Психолого-педагогические меры (заключения школьного психолога, психолога ПМС Центра и др.)</b>			
Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
<b>Консультирование</b>			
Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
<b>Учебно-воспитательная деятельность</b>			
Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы	
<b>Работа с семьей</b>			
Дата	Форма работы	Исполнитель	
<b>Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями ведомств системы профилактики</b>			
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	
<b>Сведения о получении информации из ведомств системы профилактики</b>			
Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель	

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\* Карта заводится на каждого обучающегося, стоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики общеобразовательного учреждения и психо-физического состояния обучающегося.

**Представление  
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий с учетом мнения

\_\_\_\_\_ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса, с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики государственного образовательного учреждения на основании совместного представления (форма 1-ис) заместителя директора по воспитательной (социальной) работе и классного руководителя (воспитателя, социального педагога)*

### Представление на постановку на внутришкольный учет семьи

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За \_\_\_\_\_  
(причины постановки на внутришкольный учет)

\_\_\_\_\_ а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН, ОБД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_  
поставить на внутришкольный учет.

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом) заводится Карточка учета семьи (форма 2-ис), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной (социальной) работе.*

**Учетная карточка  
семьи, находящейся в социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

**Мать** \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

**Опекун (попечитель)** \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

**Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) совместно со специалистами и педагогами государственного образовательного учреждения, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляют план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 3-ис), который утверждается заместителем директора по воспитательной (социальной) работе*

Форма 3-вис  
Утверждаю  
Заместитель директора  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План  
индивидуальной профилактической работы**

С семьей обучающегося \_\_\_\_\_  
Состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причины, дата и основания постановки)

Взаимодействие со специалистами общеобразовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опеки и попечительства, социальной защиты и др.)		
Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации сложившейся в семье специфики общеобразовательного учреждения

*Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) также ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (форма 4-ис)*

**Карта  
индивидуальной профилактической работы  
и психолого-педагогического сопровождения**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_

Состоит на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причины, дата и основания постановки)

<b>Психолого-педагогические меры (заключения школьного психолога, психолога ПМС Центра и др.)</b>			
Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
<b>Консультирование</b>			
Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
<b>Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями ведомств системы профилактики</b>			
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	
<b>Сведения о получении информации из ведомств системы профилактики</b>			
Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель	

Отметка о снятии с учета семьи, как находящейся в социально опасном положении

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Карта заводится на каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально- психологической ситуации.

**Представление  
на снятие с внутришкольного учета**

Семья обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи, состоящей на учете \_\_\_\_\_

Состоит на учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ.**

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет профилактики <b>ОСНОВАНИЯ</b> (согласно п. 2.2 Инструкции)	<b>Форма 1-шу</b> – совместное представление	заместитель директора по учебно-воспитательной работе и классный руководитель
Заседание Совета профилактики. Принятие решения о постановке на внутришкольный учет	Протокол	Председатель и секретарь Совета профилактики
Уведомить родителей (законных представителей) о принятом решении (под роспись)	Подпись родителей и дата ознакомления их с протоколом – в самом документе или на отдельном бланке (форма произвольная)	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Ведение индивидуальной профилактической работы	<b>Форма 2-шу</b> – карта учета (копия хранится у заместителя по воспитательной работе) <b>Форма 3-шу</b> – план индивидуальной профилактической работы <b>Форма 4-шу</b> – карта психолого-педагогического и профилактического сопровождения	Классный руководитель

**ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ  
СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ.**

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет профилактики <b>ОСНОВАНИЯ</b> (согласно п. 2.2 Инструкции)	<b>Форма 1-шс</b> – совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ООП, ОСЗН, КДНиЗП	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и классный руководитель
Заседание Совета профилактики. Принятие решения о постановке на ВШУ	Протокол	Председатель и секретарь Совета профилактики
Ведение индивидуальной профилактической работы	<b>Форма 2-шс</b> – карта учета семьи (копия хранится у заместителя по воспитательной работе) <b>Форма 3-шс</b> – план индивидуальной профилактической работы с семьей <b>Форма 4-шс</b> – карта психолого-педагогического и профилактического сопровождения семьи	Классный руководитель (социальный педагог)



**ПОРЯДОК  
СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ**

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет профилактики <b>ОСНОВАНИЯ</b> (согласно п. 2.4.Инструкции)	<b>Форма5-шу</b> или <b>5-шс</b> – совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ООП, ОСЗН, КДНиЗП района	Заместитель директора по учебно-воспитательной и классный руководитель (социальный педагог)
Заседание Совета профилактики. Принятие решения о снятии с учета	Протокол, уведомление о снятии с учета	Председатель и секретарь Совета профилактики

С внутришкольного учета снимаются учащиеся (а также семьи обучающихся):

- 1) окончившие(х) образовательные учреждения;
- 2) сменившие(х) место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- 3) направленные(х) в специальные учебно-воспитательные учреждения.

**Анализ состояния внутришкольного учета**

№п/п	Наименование	Отчетный период	АППГ
<b>Работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете</b>			
<i>1</i>	<i>Всего состоит на внутришкольном учете:</i>		
1.1	- не посещающие без уважительной причины учебные занятия		
1.2	- систематически пропускающие занятия без уважительных причин		
1.3	- занимающиеся бродяжничеством		
1.4	- попрошайничеством		
1.5	- совершившие противоправные действия		
1.6	- неоднократно нарушившие устав и Правила поведения обучающегося		
1.7	- неуспевающие		
1.8	- оставленные на повторный курс обучения		
1.9	- склонные к употреблению наркотических (токсических) средств		
1.10	- психоактивных веществ (алкоголь, табак и др.)		
1.11	- причисляющие себя к объединениям антиобщественной направленности		
1.12	- состоящие на учете в ПДН ОВД		
1.13	- состоящие на учете в КДНиЗП		
1.14	- состоящие на учете в областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания»		
1.15	- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений (воспитательных колоний)		
2	Охвачено услугами дополнительного образования		
2.1	- кружки, секции на базе общеобразовательного		

	учреждения		
2.2	- кружки, секции на базе учреждений дополнительного образования		
3	Не охвачено услугами дополнительного образования*		
<b>Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете</b>			
4	<i>Всего состоит на внутришкольном учете:</i>		
4.1	- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих детей		
4.2	- злоупотребляют наркотиками		
4.3	- злоупотребляют спиртными напитками		
4.4	- вовлекают несовершеннолетних в противоправные действия		
4.5	- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие		
4.6	- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в общеобразовательном учреждении		
4.7	- состоят на учете в ПДН ОВД		
4.8	- состоят на учете в КДНиЗП		
4.10	- состоят на учете в органах социальной защиты населения		
4.11	- состоят на учете в областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания»		
<b>Принятые меры за отчетный период</b>			
5	<i>Всего снято с внутришкольного учета:</i>		
5.1	- обучающихся		
5.2	- семей (родителей)		
6	<i>Всего поставлено на внутришкольный учет:</i>		
6.1	- обучающихся		
6.2	- семей (родителей)		
7	<i>Всего направлено информации (обращений) об обучающихся (родителях), находящихся в социально опасном положении</i>		
7.1	- в ПДН ОВД		
7.2	- в КДНиЗП		
7.3	- в органы опеки и попечительства		
7.4	- в органы социальной защиты		
7.5	- в прокуратуру		

\*Примечание: необходимо в примечании прописать ФИО, класс, причины по каждому обучающемуся.