

Принято

на заседании педсовета
МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.
Протокол от 30.08.2015г. №1

Утверждено

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа №24 им. Бутаева К.С. г.Владикавказа



Ф.Н. Кибизов

Приказ от 01.09.2015г. №88/61

Положение

о портфолио ученика начальных классов МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.
- 1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов ученика, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.

2. Цели и задачи

- 2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
- 2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:
 - создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
 - поддерживать высокую учебную мотивацию учащегося;
 - поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
 - развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащегося;
 - формировать навыки учебной деятельности; формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
 - содействовать индивидуализации образования ученика;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- диагностическую - фиксация изменений и роста показателей за определенный период времени;
- целеполагания - поддержка образовательных целей, сформулированных стандартом;
- мотивационную – поощрение учащихся, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- содержательную - максимальное раскрытие спектра достижений и выполняемых работ;
- развивающую - обеспечение непрерывности процесса развития, обучения и воспитания;
- рейтинговую - показ диапазона и уровня навыков и умений.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

4. Структура портфолио ученика начальной школы:

4.1. Портфолио ученика имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;

- основную часть, которая включает в себя:
 - 1) **раздел «Мой мир»**- помещается информация, которая важна и интересна для ребенка;
 - 2) («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»);
 - 3) **раздел «Моя учеба»**- в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами»;
 - 4) **раздел «Моя общественная работа»** - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;
 - 5) **раздел «Мое творчество»** - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа;
 - б) (поделка) можно поместить ее фотографию;
 - 7) **раздел «Мои впечатления»** - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.;
 - 8) **раздел «Мои достижения»** - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;
 - 9) **раздел «Отзывы и пожелания»** - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика;
 - 10) **раздел «Работы, которыми я горжусь»** - в начале учебного года проверяется портфолио, анализируется собранный в нем материал. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в данном разделе;
 - 11) **раздел «Содержание»**.

4.2. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы :

- о сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;
- о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.
- об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности - мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

4.3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

5. Оценка результатов портфолио

5.1. В конце учебного года проводится презентация портфолио. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях:

- «Самый оригинальный портфолио»;
- «За лучшее оформление работ»;
- «Идея!»;
- «За многогранность таланта»;
- «За трудолюбие»;
- «За творческий подход»

5.2. Показателем прогресса в работе над портфолио считать глубокий и осмысленный самоанализ и рефлексии собственной деятельности, самооценку портфолио.

5.3. В начальной школе такая форма оценивания детей, как портфолио, должна, прежде всего, носить обучающий характер, быть не формой, а «инструментом», с помощью которого формируется у младших школьников контрольно-оценочная самостоятельность через поддержку их высокой учебной мотивации.

5.4. Портфолио способствует повышению самооценки учащегося, максимальному раскрытию индивидуальных возможностей каждого ребенка, развитию мотивации дальнейшего творческого роста.