

Принято
на заседании педсовета
МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.
Протокол от 30.08.2015г. №1

Согласовано
Управляющий совет
МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.
Председатель
Захарьян Н.А. Захарьян
Протокол от 01.09.2015г. №4

Утверждено
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №24
им. Бутаева К.С. Владикавказ
Директор
Ф.Н. Кибизов
Приказ от 01.09.2015г. №88/61



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом Совете
МБОУ СОШ № 24 им. Бутаева К.С.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогического Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе №24 им. Бутаева К.С. (далее-Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения и настоящего Положения.
- 1.2. Настоящее Положение согласовывается с Управляющим Советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 1.3. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, и создан для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета Учреждения.

1.5. Председателем педагогического Совета Учреждения является директор Учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Порядок формирования и состав педагогического Совета Учреждения

2.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят административно-управленческий педагогический персонал Учреждения.

2.2. Директор Учреждения является председателем **педагогического Совета Учреждения**.

2.3. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь ведет всю документацию педагогического Совета Учреждения на безвозмездной основе.

2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического Совета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы педагогического Совета Учреждения

3.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на

повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах Учреждения;

3.3. Педагогический совет Учреждения утверждает:

- структуру управления Учреждением;
- должностные инструкции работников;
- содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;
- аналитические отчеты администрации Учреждения за учебный год;
- образовательные программы Учреждения (в том числе основную образовательную программу, реализующую Федеральные государственные образовательные стандарты) основного и дополнительного образования;
- учебный план Учреждения;
- правила использования сети Интернет в Учреждении;

4. Права и ответственность педагогического Совета Учреждения

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете Учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического Совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета Учреждения, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета Учреждения пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения

4.1. Педагогический совет Учреждения работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

4.2. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются, как правило, один раз в триместр, в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

4.3. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Учреждения на последующих его заседаниях.

4.5. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета Учреждения приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета Учреждения и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6. Все решения педагогического Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация педагогического Совета Учреждения

5.1. Заседания педагогического Совета Учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет Учреждения, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета Учреждения.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов педагогического Совета Учреждения ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического Совета Учреждения входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического Совета Учреждения нумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и заверяется печатью Учреждения.