

Согласовано
на общем собрании трудового коллектива
МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.
Протокол от 30.08.2015г. №1

Утверждено
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа №24 им. Бутаева К.С. г.Владикавказ
Директор
Ф.Н. Кибизов
Приказ от 01.09.2015г. №88/61



Положение
о повышении квалификации педагогических
работников МБОУ СОШ № 24 им. Бутаева К.С.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических работников МБОУ СОШ № 24 им. Бутаева К.С. (далее Положение) разработано в соответствии с Постановлениями правительства РФ от 26 июня 1995г. № 610 и от 10 марта 2000г. №213, от 31.03.2003 N 175, от 23.12.2002 N 919. Положение основывается на Конституции РФ, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ред.от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документах об образовании, Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года, одобренной Распоряжением Правительства РФ от 29 декабря 2001 г. N 1756-р, Федеральном Законе «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» №125 ФЗ от 22.08.1996, федеральных, региональных, муниципальных локальных правовых актах.

Настоящее положение регламентирует порядок организации планового повышения квалификации педагогических работников.

1.2. Положение определяет основные цели, порядок осуществления повышения квалификации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе №24 им. Бутаева К.С. (далее - Учреждение);

1.3. Положение разработано в целях наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов работников, требований образовательных систем, общества, государства к квалификации педагогов и администрации Учреждения, создания условий для динамичного развития и модернизации региональной, муниципальной, школьной образовательной системы.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Целями повышения квалификации являются: развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников Учреждения в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно – правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования учителя, педагога, воспитателя, руководителя;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в учебный процесс;
- апробация новых технологий, учебно – методических комплектов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- создание временных инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания.

3. Основные виды повышения квалификации

3.1. Плановое повышение квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в пять лет учреждениями (организациями), имеющими лицензию на правоведение образовательной деятельности.

3.2. Ответственность за своевременное повышение квалификации работника образования несет руководитель Учреждения.

3.3. Нормативный срок обучения по всем программам повышения квалификации составляет от 72 и более часов, во всех формах (очных, очно-заочных, дистанционных и др.).

3.4. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если работник образования успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтверждается удостоверением.

3.5. Координатор повышения квалификации назначается директором школы и осуществляет:

- деятельность по реализации перспективного плана повышения квалификации для работников школы.
- извещает работников Учреждения о включении в план повышения квалификации на следующий календарный год, о месте и времени проведения занятий.

3.6. Наряду с курсами в рамках накопительной системы повышения квалификации включаются следующие формы открытых методических мероприятий педагогического сообщества: мастер-класс, круглый стол, открытый урок, выставка, практическое и семинарское занятие, семинар по обмену опытом, методическое объединение, конференция, форум, конкурс профессионального мастерства и др.

3.7. Педагогические работники могут выбрать следующие вариативные формы обучения:

- очная;
- заочная;

- экстернат;
- стажировка;
- дистанционное обучение;
- накопительная система повышения квалификации.

3.8. Повышение квалификации для каждого педагога осуществляется за счет бюджетных средств не реже 1 раза в пять лет. Хозрасчетные курсы и семинары за счет работника, внебюджетных или спонсорских средств по личной заявке работника.

4. Особые случаи повышения квалификации

3.1. Педагогические работники, имеющие низкие показатели результативности профессиональной деятельности, должны пройти повышение квалификации в течение года после выявления этих результатов.

3.2. Педагогические работники, получившие рекомендации о повышении квалификации по итогам аттестации.

3.3. Педагогические работники не прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности.

5. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации.

4.1. В Учреждении ежегодно издается приказ «Об организации повышения квалификации», разрабатывается график повышения квалификации с указанием вида, формы и темы повышения квалификации сотрудников.

4.2. По завершении курсов повышения квалификации работник обязан представить руководителю Учреждения документ о повышении квалификации.

4.3. На основании документа о повышении квалификации делается соответствующая запись в карточке формы Т-2.

4.4. Финансирование расходов на повышение квалификации работников, их социальные гарантии определяются коллективным договором.

4.5. Работники не вправе отказаться от прохождения повышения квалификации, курсовой переподготовки.