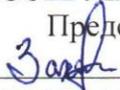


Согласовано
Управляющий совет
МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.
Председатель
 Н.А.Захарьян
Протокол от 01.09.2015г. №4

Утверждено
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №24
им. Бутаева К.С. г. Владикавказ
Директор
 Ф.Н. Кибизов
Приказ от 01.09.2015г. №88/61



Положение
о работе психолого-медико-педагогического
консилиума МБОУ СОШ № 24 им. Бутаева К.С.

1. Общие положения

1.1 психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМП (к)) – это совещательный орган, являющийся формой взаимодействия всех участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №24 им.Бутаева К.С.(далее - Учреждение) с целью решения задач помощи детям в случаях учебных, личностных и социальных затруднений, а также мониторинга развития классного коллектива.

1.2. ПМП (к) создается в Учреждении распорядительным актом директора Учреждения. Контроль и оценка деятельности ПМП (к) Учреждения осуществляется директором Учреждения.

В состав ПМП (к) Учреждения входят:

- заместитель директора по ВР;
- педагог-психолог (по согласованию);
- учителя;
- медицинский работник.

Приглашаются на консилиум учителя, классные руководители, родители.

1.3. Функции председателя ПМП (к) выполняет заместитель директора по ВР Учреждения.

1.4. Материалы консилиума являются основанием для принятия решения администрацией Учреждения с обязательным его выполнением в указанные сроки.

1.5. Методическое руководство работой ПМК (к) Учреждения осуществляется городским психологическим центром «Доверие».

1.6. Материалы ПМП (к) хранятся в кабинете заместителя директора по ВР Учреждения.

1.7. Периодичность проведения ПМП (к) в Учреждения определяется реальным запросом Учреждения.

1.8. В Учреждении проводятся следующие виды ПМП (к):

- по результатам диагностики;
- по решению индивидуальных проблем ребенка;

1.9. Специалисты, участвующие в консилиуме, обязаны предоставить соответствующие материалы о ребенке.

2. Цели и задачи ПМП (к) Учреждения

2.1.Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок учащихся Учреждения, организация лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.2. Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.

2.3. На консилиуме рассматривается состояние учебно-воспитательной работы в классе, а также ситуации учебных и/или социальных затруднений детей, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии.

2.4. Организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности ПМП (к).

2.5. Направление при необходимости детей и подростков в специализированные медицинские учреждения для углубленного обследования.

3. Организация деятельности ПМП (к) Учреждения

3.1. ПМП (к) проводится по инициативе педагогов, специалистов Учреждения, родителей, самого ребенка.

3.2. При подготовке консилиума проводится выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, речи, внимания, работоспособности и других психических функций ребенка, изучение его эмоционально-волевого и личностного развития.

3.3. Предварительное обследование ребенка при подготовке ПМП (к) проводится каждым специалистом индивидуально.

3.4. Работа специалистов ПМП (к) по обследованию детей может осуществляться в отсутствие родителей, но с их обязательного согласия.

3.5. По результатам обследования каждым специалистом (учителем, педагогом-психологом, медицинским работником) составляются представления.

3.6. На ПМП (к) должны быть представлены следующие документы:

- педагогическое представление классного руководителя на ребенка;
- представление педагога-психолога;
- данные медицинского работника о состоянии здоровья ребенка;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки, другие виды самостоятельной деятельности ребенка;

3.7. На ПМП (к) представляется папка развития ребенка (банк данных), где собраны материалы, отражающие уровень психологического развития ребенка, динамику обученности по основным предметам, его личностные особенности, а также тестовые работы учащегося.

Папка развития хранится у классного руководителя на протяжении всего обучения ребенка в Учреждении.

3.8. На основании полученных данных (представлений специалистов), их обсуждения и согласования, коллективно составляется заключение консилиума и даются рекомендации по организации условий обучения ребенка и дальнейшего сопровождения с учетом его индивидуальных способностей и возможностей. При необходимости оформляется индивидуальный план (программа) работы с ребенком.

3.9. На основании решения ПМП (к) проводится дополнительная диагностическая и коррекционная работа с учащимися.

3.10. По материалам консилиума оказывается консультативная помощь родителям и педагогам специалистами Учреждения по проблемам обучения, воспитания и дальнейшей тактике действий в отношении детей с проблемами в психологическом и физическом развитии, со школьной дезадаптацией, трудностями в обучении и поведении.

3.11. По протоколам ПМП (к) проводится учет обследованных детей, уточнение

структуры контингента детей, нуждающихся в медицинской, педагогической и психологической помощи.

3.12. По истечении назначенного времени ПМП (к) обсуждает результаты проведенной с ребенком работы и вырабатывает решения по дальнейшей тактике сопровождения ребенка.

3.13. ПМП (к) Учреждения активно сотрудничает с муниципальной и областной ПМП(к). При направлении ребенка на ПМП(к) специалистами Учреждения оформляется пакет документов, включающий:

- личное дело учащегося;
- педагогическое представление на ребенка;
- представление педагога-психолога;
- медицинскую выписку из истории развития ребенка;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки, другие виды самостоятельной деятельности детей;
- копию протокола ПМП (к).

3.14. В Учреждении ведется следующая документация в рамках деятельности ПМП (к):

- Журнал учета детей, прошедших ПМП (к);
- Протоколы заседания ПМП (к).
- Индивидуальные планы работы с ребенком (при необходимости).