

**Принято**  
на заседании педсовета  
МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.  
Протокол от 30.08.2015г. №1

**Утверждено**  
Муниципальное бюджетное общеобразователь-  
ное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №24  
им. Бутаева К.С. Владикавказа  
Директор  
Ф.Н. Кибизов  
Приказ от 30.08.2015г. №88/61



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке проведения промежуточной аттестации  
в МБОУ СОШ № 24 им. Бутаева К.С.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ред.от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №24 г. Владикавказа им. Бутаева К.С.(далее - Учреждение) и регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний учащихся 2-х – 11-х классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности Учреждения за четверть, полугодие и учебный год.

1.3. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 2-х – 11-х классов. Она подразделяется на:

- аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую в 2-х – 9-х классах;
- аттестацию по итогам полугодия (полугодовую аттестацию), проводимую в 2-х – 11-х классах;
- аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую в 2-х – 11-х классах.

1.4. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

1.5. Дети-инвалиды, учащиеся, обучавшиеся на дому, а также обучающиеся, имеющие оценки «отлично» по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья) или по экзаменуемому предмету решением педагогического совета Учреждения освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1.6. Настоящее Положение ежегодно доводится под роспись до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников Учреждения.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Четвертная аттестация:

2.1.1. Четвертная аттестация учащихся 2-х – 9-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение четверти.

2.1.2. Четвертная оценка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.

2.1.3. При учебной нагрузке по предмету два и более часа в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету. При учебной нагрузке по предмету не более 1 часа выставляется четвертная или полугодовая оценка.

2.1.4. Учащимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по уважительной причине и имеющим менее трех текущих оценок, решением педагогического совета Учреждения предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов.

Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данного учащегося по этому предмету.

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

2.1.5. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям учащегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Учреждение для сдачи зачета несут его родители (законные представители).

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

В случае неявки учащегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал оценка «2».

## 2.2. Полугодовая аттестация

2.2.1. Полугодовая промежуточная аттестация учащихся 2-х – 11-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение полугодия, и результатам административных контрольных работ по русскому языку и математике.

2.2.2. Полугодовая оценка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.

2.2.3. Оценка по предмету считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету. В противном случае аттестация учащихся осуществляется с выполнением процедуры, указанной в пунктах 2.1.4. и 2.1.5.

2.2.4. Оценка по русскому языку и математике за одно полугодие в 2-х – 11-х классах выставляется с учетом результатов полугодовых административных контрольных работ как средняя между оценкой за административную контрольную работу и средним арифметическим текущих оценок.

2.2.5. Административные контрольные работы проводятся в течение последних 15 календарных дней полугодия по расписанию, утвержденному директором Учреждения, которое вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала проведения работ.

Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются учителями-предметниками по поручению директора Учреждения.

2.2.6. При неудовлетворительной оценке по административной контрольной работе учащемуся до окончания полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов.

В случае неудовлетворительной оценки за повторное выполнение административной контрольной работы учащемуся выставляется за полугодие оценка «2».

## 2.3. Годовая аттестация

2.3.1. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-х – 8-х и 10-х классов проводится, как правило, в период с 26 по 31 мая в форме административных контрольных работ и письменных (устных) экзаменов. Форма проведения годовой промежуточной аттестации ежегодно уточняется педагогическим советом Учреждения.

2.3.2. К годовой промежуточной аттестации решением педагогического совета Учреждения допускаются учащиеся, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся, имеющие академическую задолженность.

2.3.3. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации для учащихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией Учреждения.

2.3.4. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.3.5. Состав экзаменационных комиссий и сроки подачи экзаменационных материалов на утверждение директору определяются приказом по Учреждению. Тексты (задания) письменных экзаменационных и административных контрольных работ для промежуточной аттестации разрабатываются заместителем директора Учреждения или по его поручению ведущими учителями. Билеты и задания для устных экзаменов разрабатываются учителями-предметниками. Аттестационный материал согласовывается на школьных методобъединениях учителей и утверждается директором Учреждения.

2.3.6. Обучающиеся 5-х - 8-х и 10-х классов сдают (выполняют) не менее 2-х экзаменов (контрольных работ).

2.3.7. Годовая промежуточная аттестация учащихся проводится:

- в 2-х - 4-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку и математике;
- в 5-х в форме письменных экзаменов по русскому языку и математике;
- 6-х -8-х и 10-х классах в форме письменных экзаменов по русскому языку и математике и по предметам по выбору в форме письменных или устных экзаменов, а также собеседования, тестирования, защиты рефератов, творческих работ, дифференцированные зачеты, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т. д. Формы проведения устной промежуточной аттестации предлагаются на выбор обучающимся.

2.3.8. При проведении промежуточной аттестации в форме письменного экзамена председатель экзаменационной комиссии вскрывает пакет с экзаменационными материалами в присутствии членов комиссии за 30 минут до начала экзамена.

2.3.9. В 2-х – 5-х классах на проведение административной контрольной работы или письменного экзамена отводится 1 академический час, в 6-х – 8-х и 10-х классах – 2 часа.

2.3.10. Результаты письменных и устных экзаменов (административных контрольных работ) оцениваются по пятибалльной шкале.

2.3.11. Учащийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора Учреждения.

2.3.12. Учащиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются до окончания учебного года к повторной аттестации по этим предме-

там. Сроки проведения повторной аттестации определяются приказом директора Учреждения.

2.3.13. Учащиеся 5-х – 8-х и 10-х классов получившие на повторной промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно с обязательством ликвидации ими академической задолженности до окончания следующего учебного года. При этом ответственность за ликвидацию учащимися задолженности несут их родители (законные представители).

2.3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. За прохождение промежуточной аттестации плата с обучающихся не взимается.

2.3.15. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3.16. Годовая аттестация учащихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным учащимися в течение учебного года, путем вычисления среднего арифметического четвертных оценок в 9-х и полугодовых в 11-х классах с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.

2.3.17. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

Решением педагогического совета Учреждения к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся 9-х и 11-х классов, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.