

**Принято**  
на заседании педсовета  
МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.  
Протокол от 30.08.2015г. №1

**Утверждено**  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №24  
им. Бутаева К.С. г. Владикавказа  
Директор  
Ф.Н. Кибизов  
Приказ от 01.09.2015г. №88/61



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методическом дне учителей-предметников  
МБОУ СОШ № 24 им.Бутаева К.С.

г. Владикавказ

## **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №24 им.Бутаева К.С. (далее – Учреждение). на основании коллективного договора предоставляется методический день.
- 1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима Учреждения, не создающей перегрузки учащихся.
- 1.3. Цель предоставления методического дня — создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

## **2. Режим методического дня**

- 2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:
  - изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
  - работой по тематическому планированию по проблеме школы;
  - овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
  - изучением передового педагогического опыта;
  - знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
  - разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
  - разработкой индивидуальных планов для учащихся;
  - посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.
- 2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).
- 2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:
  - присутствовать и (или) участвовать в работе всех собственных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
  - при необходимости заменять болеющих учителей;
  - быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

## **3. Контроль за соблюдением режима методического дня**

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

- 3.1. Контролирует работу учителей по самообразованию.
- 3.2. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.
- 3.3. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.
- 3.4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.
- 3.5. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.