

Принято на заседании
педагогического совета
от 30.08. 2019г.
Протокол № 1

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №24
имени Бутасва К.С.
Ф.Н.Кризов
Приказ №89/3 от 02.09.2019 г.



**Положение
об оперативном контроле**

1. Основные положения.

1.1 Настоящее положение разработано для структурного подразделения МБОУ СОШ №24 (дошкольные группы) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения. примерным положением об инспекционно-контрольной деятельности муниципального учреждения.

1.2. Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы всего коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе времени.

1.3. Оперативный контроль проводится в соответствии с планом работы ОУ.

1.4. Цель оперативного контроля: оценка и оперативное регулирование работы педагогов, коллектива. В зависимости от целей может быть:

- предупредительным;
- сравнительным;
- срезовым;
- поисковым;
- диагностическим;
- индивидуальным.

2. Содержание оперативного контроля.

2.1. Оценка деятельности воспитателя за 1 день;

2.2. Соблюдение производственной дисциплины;

2.3. Анализ санитарно-гигиенического состояния группы;

2.4. Анализ выполнения программы;

2.5. Анализ уровня развития детей;

2.6. Анализ состояния документации воспитателя, завхоза и других сотрудников.

3. Технология организации оперативного контроля.

3.1. Осуществляется руководителем ОУ, заместителями руководителя, завхозом по планам, составленным на основе контрольных функций данных категорий работников;

3.2. Результаты фиксируются в контрольных листках;

3.3. В конце месяца подводятся итоги, и составляется план оперативного контроля на следующий месяц;

3.4. По итогам контроля осуществляется премирование и другие методы административного поощрения или наказания.

4.Документальное сопровождение.

4.1. Приказ руководителя ОУ на проведение оперативного контроля;

4.2. Материалы итогов оперативного контроля.